



СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ

СОФИЯ 1233, ул. „Враня“ № 20, тел. 8130 400, факс 831 21 29
www.srzi.bg, e-mail director@srzi.bg



ДО

1. „ПС Гард“ ЕООД, ЕИК 130981137
гр. София, 1111, бул. „Шипченски проход“ №43, вх.А, ап. партер
Управител: Тодор Мавродиев
E-mail: office@psguard.net,
тел: +359 2 4911281, факс: +359 2 4258296

2. „АСО СОФИЯ“ ООД, ЕИК 121692528
гр.София, 1303, ул.„Средна гора“ № 99, ет.1
Управител: Христо Трифонов
E-mail: asosofia@gmail.com
тел: +359 2 9555731, факс: +359 2 9555732

3. „Люкрим Гард“ ООД, ЕИК 130439196,
гр.София, 1303, ул. „Софроний Врачански“ №30
Управител: Михаил Богданов
E-mail: lukrim@abv.bg
тел: +359 2 8324079, факс: +359 2 8324079

ПОКАНА

за участие в процедура на пряко договаряне по реда на ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № 04-52/18.03.2020 г. за откриване на процедура по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП с предмет: „Услуги по охрана“, на основание чл. 64, ал. 3 от ППЗОП, Ви отправям покана за участие в процедурата на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по охрана“.

Процедурата ще се проведе по реда на чл. 64 – 67 от ППЗОП, във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1 Предметът на поръчката е избор на Изпълнител, който да предоставя УСЛУГИ ПО ОХРАНА, наричана за краткост „УСЛУГИ“, които включват: въоръжена с газово оръжие физическа охрана на недвижими имоти, имущество и оборудване и прилежащи към тях двор и складови помещения на СРЗИ находящи се в гр.София, както и всякаква друга такава по смисъла на чл. 5 и сл. от Закона за частната охранителна дейност, физическа защита от противоправни посегателства, включваща и осигуряването на пропускателен режим в обектите посочени от възложителя, използването на технически средства за охрана, автопатрули, проверка на сигнали и други; охрана с технически средства на обектите и имуществото на възложителя за времето от 17.30 до 8.00 часа в работни дни и 24 часов

режим в почивни и празнични дни; охрана с технически средства на обектите и имуществото на възложителя при включена сигнално-охранителна техника; охрана на инкасирани парични средства два пъти седмично до обслужваща банка.

1.2 Срокът на договора за охрана е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от 01.05.2020 г.

1.3. Прогнозна стойност на всички услуги за периода на договора е 200 000 лева без ДДС.

2. Обекти и имущество предмет на охрана.

2.1 Обекти и място предмет на физическа въоръжена с газово оръжие охрана на недвижими имоти, имущество и оборудване и прилежащи към тях двор и складови помещения на СРЗИ находящи се на:

- гр. София, ул."Враня" № 20 - с един пост на входа на сградата с 24 часов режим на работа, в работните, празничните и почивни дни;

- гр. София, ул."Цар Симеон" № 169А – с един пост на входа на сградата с 12 часов режим на работа от 7.00 до 19.00 часа в работните дни на инспекцията;

- гр. София, ул."Димитър Греков" № 2 с един пост на входа на сградата с 9 часов режим на работа от 8.00 до 17.00 часа в работните дни на инспекцията (РКМЕ).

2.2 Обекти за централизиране и реакция на АП и място предмет на охрана с технически средства на обектите и имуществото на възложителя за времето от 17.30 до 8.00 часа в работни дни и 24 часов режим в почивни и празнични дни, с адреси както следва:

- гр. София, ул."Враня" № 20 - складови помещения, работилница, складово помещение /бивш ресторант/, кабинет № 401, фронт-офис ет. 2, складово помещение ет. 2 и стая №309 (каса), ет.3 ;

- гр. София, ул."Иларион Макариополски" №10 - административна сграда-учрежденски архив;

- гр. София, ул."Димитър Греков" №2 - административна сграда - РКМЕ.

2.3 Обекти и място предмет на охрана с технически средства на обектите и имуществото на възложителя при включена сигнално-охранителна техника, с адреси както следва:

- гр. София, Национален парк "Витоша" - два броя бунгала;

- с. Огоя, община „Своге”, местност „Двете реки” – сграда СРЗИ.

2.4 Обекти и място предмет на охрана с технически средства на обектите и имуществото на възложителя за времето от 19.00 до 7.00 часа в работни дни и 24 часов режим в почивни и празнични дни, с адрес:

- гр. София, ул. „Цар Симеон” № 169А – административна сграда.

2.5 Охрана на инкасирани парични средства два пъти седмично до обслужващата банка.

2.6 Изграждане за сметка на изпълнителя, за срока на договора, на следните технически системи за охрана:

2.6.1 За обект на ул. „Враня“ №20:

1. Видеонаблюдение- HDD харддиск, монитор., камери- 4 бр., захранващ блок.

2. СОТ- сигналноохранителна техника:

- склад-работилница- централа, клавиатура, сирена., датчици- 5 бр.,

- секретно деловодство - централа, клавиатура, сирена, датчици- 5 бр., МУК.

- централна каса- централа, клавиатура, сирена и датчици- 4 бр.,

- стая ЗЛД- централа, клавиатура, датчик, МУК.

3. Система за контрол на обходи- 1 бр. със 7 бр. контролни точки разположени по етажите.

4. Видеодомофон – 1 бр., стая ЗЛД.

2.6.2 За обект на ул. „Цар Симеон“ №169 А:

1. Видеонаблюдение - DVR, 4 канален., HDD харддиск, монитор, камери- 4 бр.,
захранващ блок.

2. СОТ: административна сграда,- централа., клавиатура., сирена, датчици- 18
бр., МУК.

2.6.3 За обект на ул. „Иларион Макариополски“ №10:

1. СОТ: административна сграда- централа, датчици- 4 бр.

2.6.4 За обект на ул. „Димитър Греков“ №2:

1. Видеонаблюдение- DVR, 4 канален, HDD харддиск, монитор, камери- 4 бр.,
захранващ блок.

2.6.5 За обект - Национален парк "Витоша" - два броя бунгала:

1. СОТ: бунгала 2 бр., централа, клавиатура, датчици- 4 бр., сирена.

2.6.6 Сграда - с. Огоя, община „Своге”, местност „Двете реки”:

1. СОТ: централа, клавиатура, датчици – 7 бр.

2.7 Условия и изисквания за осъществяване на физическата охрана.

Осигуряването на физическа охрана на обектите, посочени от Възложителя следва да се извършва при спазване на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на охранителната дейност Закон за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и вътрешните актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел гарантиране сигурността и безопасността в охраняваните обекти и опазване на имуществото в тях.

Охраната трябва да е организирана в съответствие с изискванията на възложителя и при съобразяване на броя, разположението и режима на работа на постове във всеки един от обектите посочени в техническата спецификация и при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

За осъществяване на физическата охрана, необходимият и задължителен минимален брой охранители е 7 (седем). При организацията на охраната участникът следва да отчете необходимостта от подсилване на същата за всеки обект/пост при възникнали ситуации и/или организирани мероприятия от Възложителя, предполагащи участие и/или струпване на голям брой посетители, излизане в болнични или планов отпуск на охранителите.

Участникът следва да определи ръководител на охранителната дейност за всички обекти, отговарящи за охраната на обектите на Възложителя и осъществяващи контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 50, ал.3 от Закона за частната охранителна дейност.

За изпълнение на поръчката участниците трябва да разполагат със съответното материално - техническото оборудване. Всеки един охранител следва да е осигурен с лични предпазни и защитни средства, лична идентификационна карта със снимка, униформено облекло с отличителни знаци, адекватни мобилни средства за комуникация и за свързване и др., необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът да има техническа възможност за координация между всички свои служители, заети с охраната на обектите на Възложителя.

При изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да установи ефективна комуникационна връзка и взаимодействие с органите на Министерство на вътрешните работи.

2.8 Дейности по охрана с технически средства за защита - СОТ, системи за видеонаблюдение и запис изградени и въведени в експлоатация на сградния фонд на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и собственост на Изпълнителя.

Дейностите по охраната на обектите със СОТ, системи за видеонаблюдение и запис включват:

- извършване на денонощно наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали получени от монтираните при възложителя технически средства за защита /СОТ системи за видеонаблюдение и запис и от ПИС/ в дежурните центрове на изпълнителя;

- при задействане на СОТ и/или ПИС проверка на алармените сигнали от специализирани автопатрули, като времето за реакция на получен алармен сигнал от обектите на Възложителя е до 7 минути от получаване на сигнала, а за обект „Огоя“ – 30 минути. Автопатрулът е длъжен в рамките на регламентираното време да посети обекта, да извърши оглед и проверка за причината за алармения сигнал, да докладва на дежурния оператор. При констатиране на посегателства - вандализъм или кражби се уведомява полицията и лицето, определено за контакти от страна на Възложителя. При необходимост се предприемат съответни действия за запазване целостта на местопроизшествието;

- при задействане на алармен сигнал от ПИС автопатрулът е длъжен да извърши оглед и проверка за причината за алармения сигнал и при необходимост да се уведомят Районна служба пожарна безопасност и защита на населението, полицията и определените от Възложителя длъжностни лица по телефона.

Под „*време за реакция*“ се разбира времето от момента на получаване на алармения сигнал в диспечерския център на Изпълнителя до момента на пристигане до обекта, от който е получен сигнала.

Участниците трябва да разполагат с изграден денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, както и да управлява и ръководи дейността на патрулните екипи. Да разполагат с добре изградена и надеждна мрежа за пренос на сигнала, включително телефонни номера за пряка, независима и непрекъсната връзка с централите и дежурните части на СДВР.

При изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител се задължава:

- да допуска Възложителят или изрично упълномощени от него лица, както и органите на Министерство на вътрешните работи в съответствие с техните правомощия да осъществяват контролни функции по отношение на охраняваните подобекти и охранителния състав;

- да осигури защита на служебната тайна, както и на законните права и интереси на Възложителя и да гарантира ненамеса във вътрешните работи на последния;

- да има установена ефективна комуникационна връзка и взаимодействие с органите на Министерство на вътрешните работи и техническа възможност за координация между всички свои служители, заети с охраната на подобектите на Възложителя;

- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с персонал със съответната квалификация, който ще отговаря за извършването на дейностите, предмет на поръчката. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички разпоредби на трудовото, данъчното и социално-осигурителното законодателство на Република България, както и специалното законодателство –ЗЧОД;

- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с транспортни средства /патрулни коли / за изпълнение на дейността по охрана с технически средства за защита на обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката;

- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с дежурни центрове за осъществяване на 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя, и за реакция и/или консултация на място при Възложителя при необходимост.

При констатирани посегателства Охраната уведомява незабавно Възложителя, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР. При пожар, наводнение или друго бедствие или авария, уведомява едновременно Възложителя и подава сигнал на тел. 112, включително и в почивни и празнични дни.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ.

1.1 В процедурата може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от ЗОП. Възложителят няма условие за създаване на ЮЛ по чл.10, ал.2 от ЗОП.

1.2 Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл.54 от ЗОП, чл.107 от ЗОП, чл.101, ал.11 от ЗОП, във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП, по чл.3, т.8 и чл.5, ал.1, т.3, б."а" от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и по чл. 69 от ЗПКОНПИ. Участникът декларира наличието/липсата на посочените обстоятелства като попълва Образец ЕЕДОП, част III, раздел Г.

1.3 Възложителят ще отстрани от участие участник, който е представил ценово предложение, с цена предмет на оценяване надвишаваща **прогнозната стойност на поръчката 200 000 лева без ДДС**.

1.4 Участник, за когото са налице основанията по чл. 54 от ЗОП има право да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП. Съгласно чл. 67, ал.1 от ЗОП при подаване на офертата участникът декларира липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, се представят при условията на чл.67, ал.6 от ЗОП.

1.5 Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с:

-данъци и осигуровки–НАП, www.nap.bg

-опазване на околната среда–МОСВ, www.moew.government.bg

-условията на труд в страната–ИА ГИТ, www.gli.government.bg.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изискванията относно **годност (правоспособност)** за упражняване на професионална дейност.

1.1 Участниците следва да притежават **валиден лиценз** по чл. 4 от Закона за частната охранителна дейност, за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал.1 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) - „Охрана на имущество на физически или юридически лица" издаден от лицата по чл.14 от ЗЧОД. Лицензът следва да е с обхват територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана.

1.2 Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване на информация в част IV, буква „А-Годност", т.2 от ЕЕДОП, където участникът следва да посочи дали може да представи изискваният от възложителя документ и ако съответният документ е на разположение в електронен формат (или има информация за него в електронен формат) да посочи точен уеб адрес, орган или служба, издаващи съответният документ. Участникът посочва в ЕЕДОП точно документа: № и дата на издаване на Лиценза за извършване на частна охранителна дейност по чл. 4 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ и обхвата на дейност и териториалният обхват на лиценза (дали е за територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана).

1.3. При подаване на офертата участникът декларира съответствието с критериите за подбор чрез информация в ЕЕДОП. На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП възложителя може да изиска от участниците по всяко време да представят следните документи: извлечение за актуално състояние от съответния регистър /ТР/ (за чуждестранни лица - аналогични документи издадени от съответния компетентен орган) и валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) - „Охрана на имущество на физически или юридически лица" издаден от лицата по чл. 14 от ЗЧОД и с обхват територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Общи условия при подготовката и представяне на офертите:

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3. Не се допуска представянето на варианти в офертите.

4. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Офертата и всички приложени документи представени или издадени от участника следва да бъдат на български език.

6. Офертата се подписва от представляващия участника или упълномощено/и лице.

7. Участникът следва да представи следните документи и образци в запечатана непрозрачна опаковка:

7.1. Опис на представените документи в офертата по чл. 47, ал.3 от ППЗОП Образец № 1.

7.2. еЕЕДОП попълнен съгласно чл.67 от ЗОП и подписан за участника.

Важно!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. и Методическо указание: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Подготовка на ЕЕДОП, както и попълването му от участника става, чрез използване на осигурената от АОП информационната система на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Допълнителна информация за попълване и видеоклип за работа с ЕЕДОП http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm

Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, на електронен носител, като се съобразят с Методическо указание: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

7.3. Техническо предложение Образец № 2.

7.4. Ценово предложение Образец № 3. Представя се в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката на офертата за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:

► обща стойност на ценовото предложение – предмет на оценяване.

Забележка: Общата стойност от ценовото предложение – предмет на оценяване се формира, като сбор от стойност на отделните обекти за период от **24 месеца**.

► При формиране на предлаганата цена участникът е длъжен да вземе предвид всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които участват при формирането на цената, а именно: месечно трудово възнаграждение на охранителите предвидени за изпълнение на поръчката, съобразено с размера на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, в това число всички нормативно определени разходи съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които влияят върху предлаганата месечна цена за извършване на услугата.

► Финансов разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи за охрана на всеки отделен обект, с включено образуване на единична цена на работна заплата на охранител, броя охранители и всички други формиращи крайната цена за охрана на отделните обекти.

VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Участниците представят офертата на адрес: гр. София 1233, Столична община, район Сердика, ж.к. Банишора, ул. „Враня“ № 20 - Деловодство, всеки работен ден от 08:30 до 17:00ч., с краен срок за подаване на офертите – до 17:00 ч. на **30.03.2020 г.**

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 2.1 наименованието на участника;
- 2.2 адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;
- 2.3 наименованието на поръчката: ОП „Услуги по охрана“.

3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта *"най-ниска цена"*, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО

Място, дати и ред за отваряне на офертите, провеждане на жребия за поредност на преговорите и на самите преговори.

Отварянето на офертите ще се проведе на публично заседание на 31.03.2020 г. от 10:00 ч. в административната сграда на СРЗИ на адрес: гр.София 1233, Столична община, район Сердика, ж.к. Банишора, ул. „Враня“ № 20, ет. 3, на което могат да присъстват участниците или изрично упълномощени от тях лица и представители на средствата за масово осведомяване. На основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП на същото заседание комисията назначена за провеждане на преговорите ще определи поредността за провеждане на преговорите, чрез жребий. До 12:00 ч. на 31.03.2020 г. в Профила на купувача към електронната преписка на обществената поръчка ще бъде публикувано съобщение за поредността и часа на провеждане на преговорите с всеки участник, съобразно проведения жребий.

Всяка друга информация свързана с обществената поръчка ще бъде обявявана от възложителя в Профила на купувача по преписката на обществената поръчка на следният електронен адрес: <https://srzi.bg/bg/kupuvacha/2020-1-uslugi-po-ohrana-5013>.

Договарянето ще се проведе в административната сграда на СРЗИ на адрес: гр.София 1233, Столична община, район Сердика, ж.к. Банишора, ул. „Враня“ № 20, ет. 3, както следва:

- в случай на констатирани липсващи документи или нередовности в документите по чл.39, ал. 2 от ЗОП на един или повече участници, договарянето ще се проведе на 08.04.2020 г. от 10:30 ч. с първия по ред участник, определен съобразно проведения жребий и съответно 11.00 и 11:30 часа, с втория и третия участник;

- в случай, че няма липсващи документи и/или констатирани нередовности в документите по чл.39, ал.2 от ЗОП, преговорите с първия участник ще започнат в 13:00 ч. на 31.03.2020 г., определен съобразно проведения жребий и съответно 13.30 и 14:00 часа, с втория и третия участник.

В случай на промяна на датата и часа на преговорите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени, чрез съобщение в Профила на купувача на официалният сайт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по самостоятелно обособеният раздел на обществената поръчка, най-малко два работни дни преди новата дата и час на преговорите.

Преговорите ще се проведат по реда на чл. 67, ал. 2 и следващите от ППЗОП – Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, разписани в настоящата покана и в проекта на договор. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от Комисията и от Участника.

След провеждане на преговорите, комисията класира на първо място участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката, а офертите на останалите Участници се класират във възходящ ред, съобразно стойността на ценовите предложения. При еднаква предложена сума от двама или повече участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-

благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

Преди подписване на договора, изпълнителят следва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл.58, ал.1, т.1,2 и 3 от ЗОП, вр. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, както и:

1. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП.

3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4. Приложимите Декларации по Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

5. Копие от лиценз за охранителна дейност.

6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

7. Застраховка „Професионална отговорност”.

8. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 2 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата в която да представи гаранцията в една от Формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

В случай, че определеният за изпълнител реши да избере гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: УниКредит Булбанк – клон Батенберг,

IBAN:BG13 UNCR 9660 3120 6694 11

BIC:UNCRBGSF

Представя се оригинал на платежно нареждане за бюджетен превод. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в нея трябва да бъде изрично посочено, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 15 работни дни след изтичане на срока на действие на договора, но само при условие, че Изпълнителят няма неизпълнени изискуеми задължения към Възложителя и при условие, че няма неразрешени спорове и/или не приключили съдебни производства, свързани с изпълнението на договора, както и ако е направил изрично писмено искане да му бъде върната, с приложение на вносните платежни документи.

Банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя се представят в оригинал и следва да бъдат със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока на договора за обществена поръчка.

Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на проекта на

договор за обществена поръчка. Застраховката трябва да обезпечава изпълнението на договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

За всички непосочени в настоящата покана въпроси свързани с провеждането на процедурата, отварянето, разглеждането на офертите и класирането на участниците се прилага Закон за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Приложения:

1. Решение за откриване на процедурата.
2. Образци на документи: еЕЕДОП, Опис на представените документи, Ценово и Техническо предложение, Проект на договор.

Директор на СРЗИ:

д-р

