**ОДОБРЯВАМ:**

**Д-Р ДАНЧО ПЕНЧЕВ – ДИРЕКТОР НА СРЗИ**

**Дата................2015 г.**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**За участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка по условията и реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки с предмет:**

Доставка на компютърни консумативи

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

3. ОБРАЗЕЦ НА ОБЩА ОФЕРТА

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

5. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *Приложение № 1*

6. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *Приложение № 2*

7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в публичната покана, приложенията към нея, Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и съответната друга приложима нормативна уредба. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата и документацията към нея, води до отстраняване на този участник. Всеки участник има право да представи само една оферта. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Всяка оферта следва да бъде оформена по приложените към публичната покана образци. Условията в образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, освен ако изрично не е посочено обратното, касае се за чисто технически изменения или измененията са обективно необходими. Всеки участник попълва образците на приложените към документацията Обща оферта и Техническо и Ценово предложение.

Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията не води до отстраняване на участника. В този случай участникът е длъжен само да напише своя ЕИК в офертата.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата.

Възложителят няма да разкрива само такава информация от офертите, която изрично е посочена от участниците като конфиденциална и представляваща техническа или търговска тайна или е защитена по силата на нормативен акт.

Офертата се подписва само от физически лица, имащи правото да представляват участника: 1) съгласно съответното удостоверение за актуално състояние (или видно от Търговския регистър към Агенция по вписванията) или 2) пълномощно с нотариална заверка на подписите от съответните лица. В тези случаи към офертата се добавя и копие на съответното пълномощно.

Офертата се представя в един запечатан непрозрачен плик. Върху плика всеки участник посочва данните на възложителя, наименованието на обществената поръчка и данните на участника /наименование, адрес, телефон, електронна поща и факс/.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на самия участник. В този случай той следва да ги изпрати по такъв начин, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаването им. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Нито един от документите, които са част от офертата или изхождат от участника, не подлежат на връщане, освен ако това не става по силата на закон.

До изтичане валидността на офертите, се считат за валидни адресите, факсовете и електронните пощи, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът, факсът или електронната поща са променени и възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена, ако е изпратена на известните на възложителя.

Срокът на валидност на всяка оферта е минимум 60 /шестдесет/ дни от определения краен срок за получаване на офертите.

Участник не може да прехвърля правата и задълженията си по настоящата публична покана на трети лица.

Комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
   1. разяснения по заявени от тях данни;
   2. допълнителни доказателства за данни от документите.

**ОБЩА ОФЕРТА**

**за участие в избор на изпълнител по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана**

**ДО: Столична регионална здравна инспекция**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на участника)

ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлявано от - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

седалище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с адрес на управление: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция: : гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ел. поща: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационен № по ЗДДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (*ако участникът не е регистриран по ДДС, то посочете това обстоятелство)*

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената публична покана за избор на изпълнител по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: ,,Доставка на компютърни консумативи‘‘

Декларирам, че сме запознати с указанията и условията за участие, обявени в публичната покана и приложенията към нея. Съгласни сме с всички поставени условия (включително с проекта на договор) и ги приемаме без възражения.

Декларирам, че срокът на валидност на офертата на представлявания от мене участник в настоящата публична покана е 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

Представляваният от мен участник при изпълнението на горепосочената обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители *(ненужното се премахва):*

|  |  |
| --- | --- |
| Пълно наименование на подизпълнител № … |  |
| ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър |  |
| ЕИК по чл. 4, ал. 1 от Закона за БУЛСТАТ (ако няма ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър) |  |
| Друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (ако е необходимо) |  |
| Седалище и адрес за управление (ако не се съдържа в Търговския регистър към Агенция по вписванията) | Държава: ……………………………………………….…,  Област: …………………………………………………....,  Община: ……………………………………………….…,  Град/Село: ………………………………………………..,  пощенски код: ……………………………………………,  булевард/улица: „……….…...…………….“ № …………  ……………………………………………………………...  ……………………………………………………………...  ……………………………………………………………... |
| Адрес за кореспонденция – ако се различава от адреса на управление | Държава: ……………………………………………….…,  Област: …………………………………………………....,  Община: ……………………………………………….…,  Град/Село: ………………………………………………..,  пощенски код: ……………………………………………,  булевард/улица: „……….…...…………….“ № …………  ……………………………………………………………...  ……………………………………………………………...  ……………………………………………………………... |
| Електронна поща за кореспонденция (ако е различна или не се съдържа в Търговския регистър към Агенция по вписванията) |  |
| Телефон за кореспонденция (ако е различен или не се съдържа в Търговския регистър към Агенция по вписванията) |  |
| Факс за кореспонденция (ако е различен или не се съдържа в Търговския регистър към Агенция по вписванията) |  |
| Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат предложени на този подизпълнител |  |
| Съответстващият дял в проценти от стойността на обществената поръчка на горепосочените работи |  |

*Забележка: ако не се използват подизпълнители, то горната таблица не се попълва или се премахва.*

Прилагаме декларация от горепосочения/-те подизпълнител/-и за съгласие за участие като подизпълнител при изпълнение на поръчката. *(ако не се използват подизпълнители, текстът се премахва)*

Декларирам, че ако представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител ще представи при сключване на договора:

1.документи по чл. 101е, ал. 2 ЗОП;

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЩАТА ОФЕРТА:**

Други приложения по преценка на участника (напр. пълномощно на лицето, подписващо офертата, документ за правосубектност, и др.):

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

**ПОДПИС:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на

лицето, което подписва офертата)

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за

компютърни консумативи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОНСУМАТИВ** | ***Продуктова идентификация*** | ***Мярка*** | **Прогнозно количество за 1 година** |
|
| ***КОНСУМАТИВИ ЗА ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ-ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ*** | | | |
| Тонер касета за Kyocera **FS 920** | TK110 | брой | 9 |
| Тонер касета за Kyocera FS **1000/1010** | TK17 | брой | 4 |
| Тонер касета за Kyocera **1030D** | TK120 | брой | 1 |
| Тонер касета за Kyocera **1300D** | TK130 | брой | 14 |
| Тонер касета за Kyocera Mita FS **3820 N** | TK65 | брой | 1 |
| Тонер касета за Kyocera FS **1220 MFP** | TK1115 | брой | 30 |
| Тонер касета за HP **LJ 1018/1020/ M1005 MFP/1010** | Q2612A | брой | 10 |
| Тонер касета за HP **LJ 1100/1100X** | C4092A | брой | 1 |
| Тонер касета за HP **LJ P 1505** | СВ436A | брой | 2 |
| Тонер касета за HP **LJ Pro M1132/MFP/1102** | CE285A | брой | 60 |
| Тонер касета за HP **LJ 1160** | Q5949А | брой | 6 |
| Тонер касета за HP **LJ 1320** | Q5949X | брой | 4 |
| Тонер касета за HP **LJ Pro MFP M125a** | CF283A | брой | 4 |
| Тонер касета за HP **LJ 2420d** | Q6511A | брой | 4 |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 1215 - Черен | CB540A | брой | 2 |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 1215 - Син | CB541A | брой | 1 |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 1215 - Жълт | CB542A | брой | 1 |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 1215 - Червен | CB543A | брой | 1 |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet M251n - Черен | CF210X | брой | 2 |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet M251n - Син | CF211A | брой | 1 |
| Тонер касета за HP Color Laser M251n - Жълт | CF212A | брой | 1 |
| Тонер касета за HP Color Laser M251n - Червен | CF213A | брой | 1 |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 2320 MFP - Черен | CC530A | брой | 2 |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 2320 MFP - Син | CC531A | брой | 1 |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 2320 MFP - Жълт | CC532A | брой | 1 |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 2320 MFP - Червен | CC533A | брой | 1 |
| Тонер касета за Brother HL **2040** | TN2000 | брой | 1 |
| Тонер касета за Brother HL **5040** | TN7600 | брой | 1 |
| Тонер за **Brother Laser Printer HL-5250DN/ Multifunction MFC 8860DN** | TN3170 | брой | 4 |
| Тонер касета за Brother **7050N** | TN5500 | брой | 1 |
| Тонер касета за Brother DCP **8040** | TN3060 | брой | 2 |
| Тонер касета за Мinolta **1250W** | 1710405-002 | брой | 1 |
| Тонер за SAMSUNG SCX-**4300** | MLT-D1092S | брой | 15 |
| Тонер за SAMSUNG SCX-**3200** | MLT-D1042S | брой | 9 |
| Тонер за SAMSUNG ML-**2571N** | ML-2010D3 | брой | 6 |
| Тонер за SAMSUNG ML-**3710** | MLT-D205E | брой | 3 |
| Тонер за CANON LBP **810** | EP22 | брой | 2 |
| ***КОПИРНИ МАШИНИ-ОРИГИНАЛЕН ТОНЕР*** | | | |
| Тонер за Kyocera Mita KM **3035 KX** | 370AB011 | брой | 1 |
| Тонер за Canon iR 1022А/1024A | C-EXV18 | брой | 2 |
| Тонер за MINOLTA CS PRO EP 1050 | 101A | брой | 1 |
| ***ХАРТИЯ ЗА ПРИНТЕР 80"g/m2*** | | | |
| Хартия бяла А4 | - | опаковка от 500 листа | 1000 |
| Хартия цветна А4 : пастелни | - | опаковка от 500 листа | 3 |
| Хартия цветна А4 : наситени | - | опаковка от 250 листа | 1 |
| Хартия цветна А4 : неонови | - | опаковка от 250 листа | 1 |
| ***КОМПОНЕНТИ*** | | | |
| Дискети 3.5” | - | кутия от 10 броя | 10 |
| Мишка PS/2 - оптична | - | брой | 20 |
| Мишка USB - оптична | - | брой | 20 |
| Клавиатура PS/2 | - | брой | 20 |
| Клавиатура USB | - | брой | 20 |
| Флаш памет 8GB | - | брой | 20 |
| Подложка за мишка | - | брой | 10 |
| Дискове за еднократен запис с книжна опаковка | - | брой | 50 |
| Книжна опаковка за диск | - | брой | 50 |
| DVD-диск | - | брой | 50 |

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЯКОИ АРТИКУЛИ:

1. Всички тонери следва да са нови, неупотребявани, нерециклирани и оригинални. Качеството, оригиналността и съответствието на артикулите с техническата спецификация се доказва от участниците с всякакви подходящи средства (*например с оторизационно писмо от производителя на печатащото устройство или негов официален представител*). Когато е приложимо качеството, функционалността и съответствието на предлаганите артикулите с техническата спецификация се доказва от участниците с всякакви подходящи средства, предвидени в Закона за обществените поръчки, които да удовлетворят възложителя, че предлаганите продукти отговарят по еквивалентен начин на изискванията, определени в тази спецификация.

КОЛИЧЕСТВО – зададените количества са прогнозни, доставките ще се определят съобразно нуждите на възложителя.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ – 30 000 лв. без ДДС, определена на база от предходната година, съобразено с очакваната стойност.

***Приложение № 1***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за

доставка на компютърни консумативи

Долуподписаният /-ната/ ....................................... */три имена/*, с лична карта № ......................., издадена на ...................... */дата/* от ......................, с ЕГН: ..............................., в качеството ми на представляващ ……………………………… */управител, член на управителен орган, упълномощено лице с пълномощно № … от дата …. – посочва се*/ на ......................................................... / *наименование на участника* / - участник в публична покана по реда на глава осем „а” от ЗОП с предмет: ,,Доставка на компютърни консумативи’’

Във връзка с отправената публична покана по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки, заявяваме, че желаем да участваме при условията, посочени в поканата и документацията за участие като ще доставяме артикулите съгласно техническата спецификация със съответното качество и срокове съгласно проекта на договор.

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

**ПОДПИС:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на

лицето, което подписва офертата)

***Приложение № 2***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за

доставка на компютърни консумативи

Долуподписаният /-ната/ ....................................... */три имена/*, с лична карта № ......................., издадена на ...................... */дата/* от ......................, с ЕГН: ..............................., в качеството ми на представляващ ……………………………… */управител, член на управителен орган, упълномощено лице с пълномощно № … от дата …. – посочва се*/ на ......................................................... / *наименование на участника* / - участник в публична покана по реда на глава осем „а” от ЗОП с предмет: ,,Доставка на компютърни консумативи‘‘.

Във връзка с отправената публична покана по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки, заявяваме, че желаем да участваме при условията, посочени в поканата и документацията за участие със следното ценово предложение:

**І. Предлагана цена**

**…….........…(**в цифри**)…………….(**с думи**)**

***Забележка:*** Посочва се общата дължима сума като сбор на предложените стойности за всички артикули. Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.Кандидатът е отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

Предлаганата цена е формирана като сбор от предложените стойности за всички артикули, съгласно техническата спецификация, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОНСУМАТИВ** | ***Продуктова идентификация*** | ***Мярка*** | **Прогнозно количество за 1 година** | **Ед. цена без ДДС** | **Стойност без ДДС** |
|
| ***КОНСУМАТИВИ ЗА ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ-ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ*** | | | | | |
| Тонер касета за Kyocera **FS 920** | TK110 | брой | 9 |  |  |
| Тонер касета за Kyocera FS **1000/1010** | TK17 | брой | 4 |  |  |
| Тонер касета за Kyocera **1030D** | TK120 | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за Kyocera **1300D** | TK130 | брой | 14 |  |  |
| Тонер касета за Kyocera Mita FS **3820 N** | TK65 | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за Kyocera FS **1220 MFP** | TK1115 | брой | 30 |  |  |
| Тонер касета за HP **LJ 1018/1020/ M1005 MFP/1010** | Q2612A | брой | 10 |  |  |
| Тонер касета за HP **LJ 1100/1100X** | C4092A | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за HP **LJ P 1505** | СВ436A | брой | 2 |  |  |
| Тонер касета за HP **LJ Pro M1132/MFP/1102** | CE285A | брой | 60 |  |  |
| Тонер касета за HP **LJ 1160** | Q5949А | брой | 6 |  |  |
| Тонер касета за HP **LJ 1320** | Q5949X | брой | 4 |  |  |
| Тонер касета за HP **LJ Pro MFP M125a** | CF283A | брой | 4 |  |  |
| Тонер касета за HP **LJ 2420d** | Q6511A | брой | 4 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 1215 - Черен | CB540A | брой | 2 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 1215 - Син | CB541A | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 1215 - Жълт | CB542A | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 1215 - Червен | CB543A | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet M251n - Черен | CF210X | брой | 2 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet M251n - Син | CF211A | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser M251n - Жълт | CF212A | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser M251n - Червен | CF213A | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 2320 MFP - Черен | CC530A | брой | 2 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 2320 MFP - Син | CC531A | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 2320 MFP - Жълт | CC532A | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за HP Color Laser Jet CP 2320 MFP - Червен | CC533A | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за Brother HL **2040** | TN2000 | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за Brother HL **5040** | TN7600 | брой | 1 |  |  |
| Тонер за **Brother Laser Printer HL-5250DN/ Multifunction MFC 8860DN** | TN3170 | брой | 4 |  |  |
| Тонер касета за Brother **7050N** | TN5500 | брой | 1 |  |  |
| Тонер касета за Brother DCP **8040** | TN3060 | брой | 2 |  |  |
| Тонер касета за Мinolta **1250W** | 1710405-002 | брой | 1 |  |  |
| Тонер за SAMSUNG SCX-**4300** | MLT-D1092S | брой | 15 |  |  |
| Тонер за SAMSUNG SCX-**3200** | MLT-D1042S | брой | 9 |  |  |
| Тонер за SAMSUNG ML-**2571N** | ML-2010D3 | брой | 6 |  |  |
| Тонер за SAMSUNG ML-**3710** | MLT-D205E | брой | 3 |  |  |
| Тонер за CANON LBP **810** | EP22 | брой | 2 |  |  |
| ***КОПИРНИ МАШИНИ-ОРИГИНАЛЕН ТОНЕР*** | | | | | |
| Тонер за Kyocera Mita KM **3035 KX** | 370AB011 | брой | 1 |  |  |
| Тонер за Canon iR 1022А/1024A | C-EXV18 | брой | 2 |  |  |
| Тонер за MINOLTA CS PRO EP 1050 | 101A | брой | 1 |  |  |
| ***ХАРТИЯ ЗА ПРИНТЕР 80"g/m2*** | | | | | |
| Хартия бяла А4 |  | опаковка от 500 листа | 1000 |  |  |
| Хартия цветна А4 : пастелни |  | опаковка от 500 листа | 3 |  |  |
| Хартия цветна А4 : наситени |  | опаковка от 250 листа | 1 |  |  |
| Хартия цветна А4 : неонови |  | опаковка от 250 листа | 1 |  |  |
| ***КОМПОНЕНТИ*** | | | | | |
| Дискети 3.5” |  | кутия от 10 броя | 10 |  |  |
| Мишка PS/2 - оптична |  | брой | 20 |  |  |
| Мишка USB - оптична |  | брой | 20 |  |  |
| Клавиатура PS/2 |  | брой | 20 |  |  |
| Клавиатура USB |  | брой | 20 |  |  |
| Флаш памет 8GB |  | брой | 20 |  |  |
| Подложка за мишка |  | брой | 10 |  |  |
| Дискове за еднократен запис с книжна опаковка |  | брой | 50 |  |  |
| Книжна опаковка за диск |  | брой | 50 |  |  |
| DVD-диск |  | брой | 50 |  |  |
| **ОБЩА СТОЙНОСТ:** | | | | |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

**ПОДПИС:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на

лицето, което подписва офертата)

**ПРОЕКТ НА** **ДОГОВОР**

**No. ...........……. /……......2015 г.**

**за доставка на компютърни консумативи**

Днес, …………… 2015 г., в гр.София, между:

**СТОЛИЧНАТА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ**, с адрес: София, ул. "Враня" № 20, БУЛСТАТ: 176034554, представлявана от д-р Данчо Пенчев – директор и Десислава Славчева – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

.............**,** със седалище и адрес на управление: ...................................... ЕИК ........., представлявана от ....................., наричана за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** **се сключи настоящият договор за следното:**

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ компютърни консумативи по спецификация. Предвижда се възможността да се доставят допълнително и други неупоменати в спецификацията тонери при закупуване на нови принтери, в случай че изпълнителят има възможност да ги достави.

**ІІ. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

2.1. Единичните цени на компютърните консумативи и прогнозната стойност по договора без ДДС, са посочени в ценовото предложение, неразделна част от договора.

2.2. Единичните цени са определени при условията на доставка до краен получател.

2.3. Единичните цени са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.

2.4. При закупуване на нови модели принтери единичните цените се определят с двустранен протокол.

ІІІ. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в чл.14.3. банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** 3.2. Заплащането на компютърните консумативи по договора се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура – оригинал.

ІV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4.1. Доставката на компютърните консумативи, предмет на настоящия договор се извършва след писмена заявка в срок до 2 работни дни от датата на заявката.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено, по телефон или чрез факс **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящото доставяне не по-късно от 8 часа преди доставката.

**V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ**

5.1. За място на доставяне на компютърните консумативи се определя адресът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в гр. София, ул. „Враня” № 20, ет. 3 ст. 307-308

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

6.1.1. Да достави компютърните консумативи в договорения срок и подходяща за транспортиране и съхранение опаковка.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **Възложителя** съответното възнаграждение за извършената доставка, при качествено и точно изпълнение на доставката.

**VІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава**:**

7.1.1. Да приеме доставените в срок и на място компютърни консумативи, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор и спецификацията към него.

7.1.2. Да заплати доставените компютърни консумативи в уговорените срокове.

7.2. **Възложителят** има право да иска от **Изпълнителя** да изпълни доставката в срок и без отклонения.

**VІІІ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ**

8.1. Приемането на компютърните консумативи се осъществява от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от отдел „Организационно-информационен”.

**ІX. КАЧЕСТВО НА ДОСТАВЯНИТЕ СТОКИ**

9.1. Качеството на компютърните консумативи, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя и на действащата в момента нормативна уредба.

**X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предяви рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а/ количество и некомплектност на компютърните консумативи.

б/ качество /скрити недостатъци/:

- при доставяе на компютърни консумативи не от договорения вид.

- при констатиране на дефекти при експлоатация на компютърни консуматими.

10.2. Рекламации за явни недостатъци на компютърните консумативи се правят в 5 (пет) дневен срок от датата на доставяне с протокол.

10.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 5 (пет) дневен срок от констатирането им.

10.4. В рекламациите се посочва номерът на договора, вида на компютърните консумативи, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

10.5. В 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

10.6. При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесеченсрокот получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне договорените компютърни консумативи.

10.7. При рекламации за скрити недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаването на рекламацията да отстрани недостатъците за своя сметка и риск или да върне съответната част от заплатената цена, ведно с лихвите от деня на получаването.

10.8. Изборът на посочените по-горе възможности принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

11.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0.1% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на изпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

11.2. Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел X от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от цената на компютърните консумативи, за които са направени рекламации.

**XII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

12.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за нанесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

12.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и-или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

12.3. Страната, засегната от непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.5. Не представлява „непреодолима сила” събитие по небрежност или чрез умишлено действие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на негови представители и/или служители, както и недостигът на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**XIII. СПОРОВЕ**

13.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

13.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

**XIV. СЪОБЩЕНИЯ**

14.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

14.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

- датата на приемането – при изпращане по телефакс;

- дата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата.

14.3. За валидни адреси за приемане на съобщенията и банковите сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Столична РЗИ  София 1233, ул. „Враня” № 20  e-mail: [director@srzi.bg](mailto:director@srzi.bg)  IBAN: BG13UNCR96603120669411  BIC: UNCRBGSF  Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК  клон „Батенберг” | IBAN:  BIC:  Банка: |

14.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

15.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор .

15.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

**XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

16.1. Договорът се сключва за срок от 1 година и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

16.2. Настоящият договор се прекратява:

- при изтичане на срока, за който е сключен;

- по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

- с едномесечно писмено предизвестие от всяка една от страните, отправено до другата.

16.2.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;

- не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

- не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

16.3. Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

16.4. Неразделна част от договора са:

а/ Приложение № 1 – Техническо предложение на Изпълнителя;

б/ Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .............................**  **Д-Р ДАНЧО ПЕНЧЕВ**  **ДИРЕКТОР**  **ДЕСИСЛАВА СЛАВЧЕВА**  **ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ: ...........................** |