

<b>Организация</b>	<b>СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ</b>
	<b>АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА</b>
<b>РУ № 3047</b>	<b>Издаване на становище относно спазването на граничните стойности на показателите на шум</b>

<b>Звено за административно обслужване - дирекция "АПФСО"</b>	<b>Административни звена, обслужващи издаването на документа</b>
<b>Приемна</b> <b>гише 2 и гише 3</b> <b>телефони: 02/8130 400</b> <b>адрес: гр. София, ул. "Враня" №20</b> <b>e-mail: priemna@srzi.bg</b> <b>приемно време: от 8.30 до 17.00 ч.</b>	<b>Дирекция ОЗ и ЛИ</b> <b>лице за контакт: дежурен здравен инспектор</b> <b>телефон: 02/8130 444</b> <b>адрес: гр. София, ул. "Враня" №20, стая № 201</b> <b>e-mail: director_oz@srzi.bg, director_li@srzi.bg</b> <b>приемно време: от 8.30 до 17.00 ч.</b>

## **I. Нормативна уредба по предоставянето на услугата**

- Чл. 16 б, ал. 2 от Закона за защита от шума в околната среда /ЗЗШОС/.

### **1. Цел:**

Целта на настоящата процедура е да се укажат реда и условията за издаване на становище, относно спазването на граничните стойности на показателите за шум, определени с наредбата по чл. 11, т. 5 от ЗЗШОС, при откриване на обекти за производство, съхраняване и търговия и на обекти в областта на услугите, разкрити и разположени в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, и в жилищни сгради с повече от едно жилище и сгради със смесено предназначение, както и промяна на работното им време.

## **II. Процедура по предоставяне на административната услуга**

### **1. Компетентен орган**

- Директорът на Столична РЗИ

### **2. Заявител на услугата:**

- Всяко физическо лице, едноличен търговец и юридическо лице, което желае да подаде заявление пред общинската или районна администрация за работно време при откриване на обекти за производство, съхраняване и търговия и на обекти в областта на услугите, разкрити и разположени в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, и в жилищни сгради с повече от едно жилище и сгради със смесено предназначение, както и промяна на работното им време.

### **3. Начин на заявяване на услугата**

- в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, ет. 2, гише № 2 и гише № 3
- по електронен път на адрес: [priemna@srzi.bg](mailto:priemna@srzi.bg)

#### **4. Срок на изпълнение на услугата**

- 10 дни

#### **5. Вътрешен ход на процедурата**

• Заявлението заедно с приложените към него документи се подават в Приемната на Столична регионална здравна инспекция (етаж 2, гише № 2 или № 3), ул. „Враня“ № 20 или по електронен път на адрес: [priemna@srzi.bg](mailto:priemna@srzi.bg) и се завежда в Единната информационна система за документооборота.

• В срок до 10 дни от подаване на заявлението въз основа на представените документи и на проверка за съответствие на стойностите на показателите за шум, посочени в протокола по т. 5 с изискванията на наредбата по чл. 11, т. 5 от ЗЗШОС Столична регионалната здравна инспекция издава становището.

• При констатиране на несъответствия с изискванията на действащото законодателство и/или непълнота на представените документи се дава предписание и се определя срок за привеждане в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 11, т. 5 и/или за отстраняване на непълнотите в документите, който е не по-дълъг от 14 дни, като 10 дневния срок спира да тече.

• В срок до 10 дни от изтичането на срока по предписаните мероприятия Столична регионална здравна инспекция извършва измерване на нивото на шума, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време, в случаите, когато са констатирани несъответствия с изискванията на наредбата по чл. 11, т. 5, и съставя протокол.

• Столична регионалната здравна инспекция издава становището при изпълнено предписание в срок до 5 дни от извършване на измерването и/или от отстраняване на непълнотите в документите.

• При констатиране на неизпълнение на предписанието директорът на Столична регионалната здравна инспекция прави мотивиран отказ за издаване на становището и в срок до 7 дни писмено уведомява лицето, подало заявлението. В този случай процедурата по издаване на становище се прекратява, за което писмено се уведомяват и съответните държавни и общински органи.

Отказът за издаване на становището може да се обжалва по реда на АПК, като обжалването не спира изпълнението.

##### **5.1. Резултат от процедурата**

• В 10 дневния срок от получаване на документите и/или извършване на проверките/измерванията, когато се констатира, че са спазени изискванията на наредбата по чл. 11, т. 5 от ЗЗШОС и/или нередностите са отстранени, се изготвя становище по образец и се представя за подпис от директора на СРЗИ.

• Становището по чл. 16 б, ал. 2 от Закона за защита от шума в околната среда се получава по предпочитания от заявителя начин, посочен в заявлението.

### **III. Документи**

#### **1. Входящи документи**

• заявление - по образец, което може да бъде изпратено и по електронен път, подписано с усъвършенстван електронен подпис, усъвършенстван

електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи, или квалифициран електронен подпис

- декларация, че са изпълнени изискванията на Закона за устройство на територията - при промяна на предназначението на помещението;
- копие на документ, удостоверяващ въвеждането на строежа в експлоатация съгласно Закона за устройство на територията;
- копие на документ, удостоверяващ въвеждането на строежа в експлоатация съгласно Закона за устройство на територията; протокол от извършено измерване на нивото на шума, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време, в съседни жилищни помещения, които са в непосредствена близост до обекта или граничат с него;
- документ за платена държавна такса;

Измерването по т. 5 се извършва от независими лаборатории, които са акредитирани от Изпълнителна агенция "Българска служба по акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието и в чийто обхват на акредитация попада показателят шум. Измерването се извършва при спазване изискванията на наредбата по чл. 11, т. 5 от ЗЗШОС и изискванията, определени в съответния стандарт.

## ***2. Начин на подаване на документите***

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2, гише № 2 и гише № 3
- по електронен път на адрес: [priemna@srzi.bg](mailto:priemna@srzi.bg)

### ***• Изисквания към документите***

#### **1.1. Когато се подават по електронен път**

- документите да са изготвени в един от следните формати: \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.zip, \*.rar
- документите да са изготвени на кирилица и да съдържат прав (некриптиран) текст
- документите да не съдържат препратки към други електронни адреси
- сканираните документи да са с разделителна способност от 300 dpi (точки на инч)
- файловете да не са заразени с вируси
- общият обем да не надхвърля 5MB
- заявлението да е подписано с надлежен електронен подпис

#### **1.2. Когато се подават на хартиен носител**

- документите да са в оригинал
- копия на документи, регламентирани в нормативна уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“

## **IV. Такси**

- Съгласно Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето – 40.00 лв.

- За измерване, в зависимост от източника на шум се събира държавна такса в размер на 7 лв. за 1 точка.

#### **V. Начин на получаване на резултата от административната услуга**

- Становището по чл. 16 б, ал. 2 от Закона за защита от шума в околната среда се получава по предпочитания от заявителя начин, посочен в заявлението.

#### **VI. Начин на плащане:**

- в брой на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез ПОС терминал на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, ет. 2
- с банков превод, в който е цитирана административната услуга

#### **БАНКОВА СМЕТКА НА СТОЛИЧНА РЗИ**

Банка: УниКредит Булбанк – клон Батенберг

IBAN: BG13 UNCR 9660 3120 6694 11

BIC: UNCRBGSF

EИК: 176034554

#### **VII. Образци и формуляри**

- Заявление по образец за издаване на становище по чл. 16 б, ал. 2 от Закона за защита от шума в околната среда.

Заявлението за издаване на становище по чл. 16 б, ал. 2 от Закона за защита от шума в околната среда може да се изтегли от сайта на инспекцията – [www.srzi.bg](http://www.srzi.bg), рубрика „Формуляри и бланки“.