

Организация	СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
РУ № 2961	Издаване на здравно заключение за проектна документация

I. Нормативна уредба по предоставянето на услугата

- Чл. 49 б, ал. 2, т. 8 от Закона за професионалното образование и обучение
- Чл. 23 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
 - Чл. 34 и чл.35 от Закона за здравето
 - Чл. 19 ал.1 от Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавния здравен контрол
 - Чл. 142, ал.5, т.7 от Закона за устройство на територията

II. Процедура по предоставяне на административната услуга

1. Компетентен орган

- Директорът на Столична РЗИ

2. Заявител на услугата

- физическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител
- юридическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител

3. Начин на заявяване на услугата

- в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

4. Срок за изпълнение на услугата

- 14 дни

III. Документи

1. Входящи документи

- 1.1. Заявление по образец
- 1.2. Документи, които трябва да бъдат приложени в зависимост от нормативните изисквания:
 - Архитектурна част
 - ВК част
 - ОВ част
 - Технологична част
 - Разрешителни писма от ВК

2. Начин на подаване на документите

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

3. Изисквания към документите

- 3.1. Когато се подават на хартиен носител
 - документите да са в оригинал

- копия на документи, регламентирани в нормативна уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“

IV. Такси

1. Такси

- За услугата се дължи такса от 65 лв.
- За дубликат или копие на вече издаден документ се дължи такса от 6 лв.

2. Начини на плащане

- в брой на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез ПОС терминал на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- с банков превод, в който е цитирана административната услуга

БАНКОВА СМЕТКА НА СТОЛИЧНА РЗИ

Банка: УниКредит Булбанк – клон Батенберг

IBAN: BG13 UNCR 9660 3120 6694 11

BIC: UNCRBGSF

EИК: 176034554

V. Начин за получаване на резултата от административната услуга

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на посочен адрес за кореспонденция
- чрез куриер за сметка на получателя

VI. Срок на действие на индивидуалния административен акт

- Безсрочно