

Организация	СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
РУ № 1795	Издаване на хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци от хуманната медицина

I. Нормативна уредба по предоставянето на услугата

- Чл. 69, ал. 1, т. 6 във връзка с чл. 43, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците
- Чл.34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква "к" от допълнителните разпоредби на Закона за здравето -;
- Наредба № 1 от 09.02.2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения
- Чл. 8, ал. 2 от Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците

II. Процедура по предоставяне на административната услуга

1. Компетентен орган

- Директорът на Столична РЗИ

2. Заявител на услугата

- физическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител
- юридическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител

3. Начин на заявяване на услугата

- в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

4. Срок за изпълнение на услугата

- 14 дни

III. Документи

1. Входящи документи

1.1. Заявление по образец

1.2. Документи, които трябва да бъдат приложени в зависимост от нормативните изисквания

- Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията;
- Описание на мерките за безопасност и превантивните мерки, които ще се предприемат с отпадъците при аварийна ситуация;
- План за собствен мониторинг и контрол.

2. Начин на подаване на документите

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

3. Изисквания към документите

3.1. Когато се подават на хартиен носител

- документите да са в оригинал

- копия на документи, регламентирани в нормативна уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“

IV. Такси

1. Такси

- За услугата се дължи такса от 123 лв.
- За дубликат или копие на вече издаден документ се дължи такса от 6 лв.

2. Начини на плащане

- в брой на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез ПОС терминал на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- с банков превод, в който е цитирана административната услуга

БАНКОВА СМЕТКА НА СТОЛИЧНА РЗИ

Банка: УниКредит Булбанк – клон Батенберг

IBAN: BG13 UNCR 9660 3120 6694 11

BIC: UNCRBGSF

EИК: 176034554

V. Начин за получаване на резултата от административната услуга

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на посочен адрес за кореспонденция
- чрез куриер за сметка на получателя

VI. Срок на действие на индивидуалния административен акт

- Безсрочно