

<b>Организация</b>	<b>СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ</b>
	<b>АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА</b>
<b>РУ № 1553</b>	<b>Издаване на разрешение за дейности по разрушаване или отстраняване на азбест и/или азбестосъдържащи материали от сгради, конструкции, предприятия, инсталации или кораби</b>

**I. Нормативна уредба по предоставянето на услугата**

- Чл. 73, ал. 1 от Закона за здравето
- Наредба № 9 от 04.08.2006 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа

**II. Процедура по предоставяне на административната услуга**

**1. Компетентен орган**

- Директорът на Столична РЗИ

**2. Заявител на услугата**

- съответното заинтересовано лице, което желае да извършва дейностите, предмет на настоящата процедура

**3. Начин на заявяване на услугата**

- в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

**4. Срок за изпълнение на услугата**

- 30 дни

**III. Документи**

**1. Входящи документи**

1.1. Заявление свободен текст

1.2. Документи, които трябва да бъдат приложени в зависимост от нормативните изисквания

- План за работа, съдържащ конкретни мерки за осигуряване на здравето и безопасността на работниците и служителите на работното място;
- Списък на ангажираните работещи;
- Удостоверение за проведено обучение по чл. 18, ал. 5 от Наредба № 9 от 2006 г.

**2. Начин на подаване на документите**

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

**3. Изисквания към документите**

3.1. Когато се подават на хартиен носител

- документите да са в оригинал
- копия на документи, регламентирани в нормативна уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“

#### **IV. Такси**

##### **1. Такси**

- За услугата се дължи такса от 125 лв.
- За дубликат или копие на вече издаден документ се дължи такса от 6 лв.

##### **2. Начини на плащане**

- в брой на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез ПОС терминал на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- с банков превод, в който е цитирана административната услуга

#### **БАНКОВА СМЕТКА НА СТОЛИЧНА РЗИ**

Банка: УниКредит Булбанк – клон Батенберг

IBAN: BG13 UNCR 9660 3120 6694 11

BIC: UNCRBGSF

EИК: 176034554

#### **V. Начин за получаване на резултата от административната услуга**

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на посочен адрес за кореспонденция
- чрез куриер за сметка на получателя

#### **VI. Срок на действие на индивидуалния административен акт**

- Безсрочно