

<b>Организация</b>	<b>СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ</b>
	<b>АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА</b>
<b>РУ № 1350</b>	<b>Изготвяне на здравна оценка на седмичните учебни разписания на ученици</b>

#### **I. Нормативна уредба по предоставянето на услугата**

- Наредба №10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания

#### **II. Процедура по предоставяне на административната услуга**

##### **1. Компетентен орган**

- Директорът на Столична РЗИ

##### **2. Заявител на услугата**

- Директорът на училището или упълномощен негов представител

##### **3. Начин на заявяване на услугата**

- в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

##### **4. Срок за изпълнение на услугата**

- до 15 дни от подаване на заявлението

#### **III. Документи**

##### **1. Входящи документи**

- 1.1. Заявление свободен текст
- 1.2. Документи, които трябва да бъдат приложени в зависимост от нормативните изисквания
  - Седмично учебно разписание, утвърдено от директора на училището.

##### **2. Начин на подаване на документите**

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

##### **3. Изисквания към документите**

- 3.1. Когато се подават на хартиен носител
  - документите да са в оригинал
  - копия на документи, регламентирани в нормативна уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“

#### **IV. Такси**

##### **1. Такси**

- За услугата се дължи такса от 18 лв.
- За дубликат или копие на вече издаден документ се дължи такса от 6 лв.

##### **2. Начини на плащане**

- в брой на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез ПОС терминал на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- с банков превод, в който е цитирана административната услуга

#### **БАНКОВА СМЕТКА НА СТОЛИЧНА РЗИ**

Банка: УниКредит Булбанк – клон Батенберг

IBAN: BG13 UNCR 9660 3120 6694 11

BIC: UNCRBGSF

ЕИК: 176034554

#### **V. Начин за получаване на резултата от административната услуга**

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез лицензиран пощенски оператор на посочен адрес за кореспонденция
- чрез куриер за сметка на получателя

#### **VI. Срок на действие на индивидуалния административен акт**

- за указания от потребителя учебен срок