

<b>Организация</b>	<b>СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ</b>
	<b>АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА</b>
<b>РУ № 1089</b>	<b>Издаване на разрешение за пренасяне на покойник /тленни останки/ урна извън страната</b>

<b>Звено за административно обслужване - дирекция "АПФСО"</b>	<b>Административни звена, обслужващи издаването на документа</b>
<b>Приемна</b> <b>гише 2 и гише 3</b> <b>телефони:</b> 02/8130 400 <b>адрес:</b> гр. София, ул. "Враня" №20 <b>e-mail:</b> priemna@srzi.bg <b>приемно време:</b> от 8.30 до 17.00 ч.	<b>Дирекция "ОЗ", отдел "ЗК"</b> <b>лице за контакт:</b> дежурен здравен инспектор <b>телефон:</b> 02/8130 444 <b>адрес:</b> гр. София, ул. "Враня" №20, стая № 201 <b>e-mail:</b> dzk@srzi.bg <b>приемно време:</b> от 8.30 до 17.00 ч.

## **I. Нормативна уредба по предоставянето на услугата**

- Чл. 24 от Наредба № 2 от 21 април 2011 г. за здравните изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребването и пренасянето на покойници /Наредба № 2/.

### **1. Цел:**

Целта на настоящата процедура е са се укажат реда и условията за издаване на разрешение за пренасяне на покойник/тленни останки/урна извън страната.

## **II. Процедура по предоставяне на административната услуга**

### **1. Компетентен орган:**

- Директора на Столична РЗИ.

### **2. Заявител:**

- Всяко физическо или юридическо лице, което желае да се извърши транспортиране на покойник/тленни останки/ урна от територията на Република България в друга държава.

### **3. Начин на заявяване на услугата**

- в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, ет. 2, гише № 2 и гише № 3
- при дежурен здравен инспектор в почивни дни

### **4. Срок на изпълнение на услугата**

- В срок до 24 часа от получаване на документите

### **III. Документи**

Нормативно установени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издадено Разрешение за пренасяне на покойник/тленни останки/урна извън страната:

#### **1. Входящи документи:**

- заявление - по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 24а, ал. 1 от Наредба № 2
- копие на съобщение за смърт;
- копие от смъртния акт или препис-извлечение от акт за смърт;
- копие на документ за самоличност на починалото лице;
- копие на разрешение за кремация – когато е извършена такава;
- копие на удостоверение, издадено от лекар със специалност „съдебна медицина“ – когато е извършена аутопсия и/или обработка на тленни останки;
- пълномощно или копие на договор с погребална агенция – когато заявлението се подава от упълномощено лице;
- документ за платена такса.

**Забележка:** Когато заявлението се подава от погребална агенция, която не е регистрирана на територията на Република България, към заявлението се прилага и документ за актуална регистрация съгласно законодателството на съответната държава по регистрация.

#### **2. Начин на подаване на документите**

- в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, ет. 2, гише № 2 и гише № 3
- при дежурен здравен инспектор в почивни дни

#### **3. Изисквания към документите**

- документите да са в оригинал
- копия на документи, регламентирани в нормативната уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“

#### **4. Вътрешен ход на процедурата**

- Заявлението заедно с приложените към него документи се подават в приемната на Столична РЗИ и се завежда в Единната информационна система за документооборота.
- В срок до 24 часа от подаване на заявлението дежурният инспектор извършва проверка на представената документация и извършва проверка по спазване на изискванията на чл. 24, ал. 2 и 3 и на изискванията на чл. 21, ал. 2-4 от Наредба № 2 по отношение на транспортното средство в случаите, когато същото е регистрирано извън територията на Република България.

#### **5. Резултат от процедурата**

- До 24 часа от получаване на документите и извършване на проверките, когато се констатира, че са спазени здравните изисквания и/или нередностите са отстранени, се изготвя разрешение по образец – приложение № 3 от Наредба № 2 и се

представя за подпис от директора на СРЗИ.

- Разрешение за пренасяне на покойник/ тленни останки/ урна в почивните дни се получава от дежурния здравен инспектор от отдел „ЗК”, според утвърдения график за извършване на инспекция по спазване на здравните изисквания и издаване на разрешение за пренасяне на покойник/ тленни останки/ урна от територията на Република България в друга държава.

#### **IV. Такси**

##### **1. Такси**

- За услугата се дължи такса от 20.00 лв.

##### **2. Начин на плащане**

- В брой на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, ет. 2
- чрез ПОС терминал на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, ет. 2
- С банков превод, в който е цитирана административната услуга

#### **БАНКОВА СМЕТКА НА СТОЛИЧНА РЗИ**

Банка: УниКредит Булбанк – клон Батенберг

IBAN: BG13 UNCR 9660 3120 6694 11

BIC: UNCRBGSF

EИК: 176034554

**Забележка:** В почивните дни таксата се заплаща на дежурния здравен инспектор срещу издадена фактура за платена държавна такса, която се отчита в счетоводството на инспекцията в първия работен ден след дежурството.

#### **V. Начин за получаване на резултата от административната услуга**

- Разрешението се получава от дежурния здравен инспектор

#### **VI. Образци и формуляри**

- Заявление за издаване на разрешение за пренасяне на покойник/тленни останки/урна извън страната.

Заявлението може и да се изтегли от сайта на СРЗИ - [www.srzi.bg](http://www.srzi.bg), а в почивните дни се предоставя и от дежурния здравен инспектор.