

Организация	СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
РУ № 558	Издаване на удостоверение за придобита квалификация за изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации

I. Нормативна уредба по предоставянето на услугата

- Чл. 9, ал. 4 от Наредба № 1 от 2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации

II. Процедура по предоставяне на административната услуга

1. Компетентен орган

- Директорът на Столична РЗИ

2. Заявител на услугата

- физическо лице

3. Начин на заявяване на услугата

- в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез официалния интернет сайт на СРЗИ – <http://srzi.bg/elektronni-uslugi>
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

4. Срок за изпълнение на услугата

- след преминал курс на обучение 40 учебни часа и положен изпит

III. Документи

1. Входящи документи

- 1.1. Заявление по образец
- 1.2. Копие от диплома за завършено образование
- 1.3. Копие от документ за платена такса

2. Начин на подаване на документите

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез официалния интернет сайт на СРЗИ – <http://srzi.bg/elektronni-uslugi>
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

3. Изисквания към документите

- 3.1. Когато се подават по електронен път
 - документите да са изготвени в един от следните формати: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip, *.rar
 - документите да са изготвени на кирилица и да съдържат прав(некриптиран) текст
 - документите да не съдържат препратки към други електронни адреси
 - сканираните документи да са с разделителна способност от 300 dpi(точки на инч)
 - файловете да не са заразени с вируси
 - общият обем да не надхвърля 5MB
 - заявлението да е подписано с надлежен електронен подпис

- 3.2. Когато се подават на хартиен носител
- документите да са в оригинал
 - копия на документи, регламентирани в нормативна уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“

IV. Такси

1. Такси

- 259 лв. на едно лице за участие в курс, изпит и издаване на удостоверение, съгласно Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето /обн., ДВ, бр. 70/2004 г./

2. Начини на плащане

- в брой на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- чрез ПОС терминал на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2
- с банков превод, в който е цитирана административната услуга

БАНКОВА СМЕТКА НА СТОЛИЧНА РЗИ

Банка: УниКредит Булбанк – клон Батенберг

IBAN: BG13 UNCR 9660 3120 6694 11

BIC: UNCRBGSF

EИК: 176034554

V. Начин за получаване на резултата от административната услуга

- лично в отдел "Паразитология", на ул. „Враня“ № 20, етаж 1, стая №2, срещу подпис

VI. Срок на действие на индивидуалния административен акт

- Безсрочно