

Организация	СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
РУ № 477	Издаване на заверен препис или допълнителен екземпляр от документ

I. Нормативна уредба по предоставянето на услугата

- чл. 35 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето
- чл. 27 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина
- чл. 3 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за лечебните заведения

II. Процедура по предоставяне на административната услуга

1. Компетентен орган

- Директорът на Столична РЗИ

2. Заявител на услугата

- физическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител
- юридическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител

3. Начин на заявяване на услугата

- в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2 или на ул. „Цар Симеон“ № 169А (за лабораторни изследвания на физични фактори, химични агенти и прахови частици, козметични продукти, пластмаси, храни, води, химични вещества, токсикологични и физиологични изследвания на човека и др.)
- чрез официалния интернет сайт на СРЗИ – <http://srzi.bg/elektronni-uslugi>
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 или 1303 гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 169А (за лабораторни изследвания на физични фактори, химични агенти и прахови частици, козметични продукти, пластмаси, храни, води, химични вещества, токсикологични и физиологични изследвания на човека и др.) (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

4. Срок за изпълнение на услугата

- до 5 дни

III. Документи

1. Входящи документи

- 1.1. Заявление, в което се посочва вида на искания документ

2. Начин на подаване на документите

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2 или на ул. „Цар Симеон“ № 169А (за лабораторни изследвания на физични фактори, химични агенти и прахови частици, козметични продукти, пластмаси, храни, води, химични вещества, токсикологични и физиологични изследвания на човека и др.)
- чрез официалния интернет сайт на СРЗИ – <http://srzi.bg/elektronni-uslugi>
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес 1233 гр. София, ул. „Враня“ № 20 или 1303 гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 169А (за лабораторни изследвания на физични фактори, химични агенти и прахови частици, козметични продукти, пластмаси, храни, води, химични вещества, токсикологични и физиологични изследвания на човека и др.) (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

3. Изисквания към документите

3.1. Когато се подават по електронен път

- документите да са изготвени в един от следните формати: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip, *.rar
- документите да са изготвени на кирилица и да съдържат прав(некриптиран) текст
- документите да не съдържат препратки към други електронни адреси
- сканираните документи да са с разделителна способност от 300 dpi(точки на инч)
- файловете да не са заразени с вируси
- общият обем да не надхвърля 5MB
- заявлението да е подписано с надлежен електронен подпис

3.2. Когато се подават на хартиен носител

- документите да са в оригинал
- копия на документи, регламентирани в нормативна уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“

IV. Такси

1. Такси

- За издаване на заверен препис или допълнителен екземпляр от документ се заплаща такса в размер на 6 лв., съгласно Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето;
- За издаване на заверено копие на разрешение, удостоверение или на друг документ се заплаща такса в размер на 10 лв., съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина;
- За издаване на препис от удостоверение за регистрация се заплаща такса в размер на 5 лв., съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за лечебните заведения.

2. Начини на плащане

- в брой на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2 или на ул. „Цар Симеон“ № 169А (за лабораторни изследвания на физични фактори, химични агенти и прахови частици, козметични продукти, пластмаси, храни, води, химични вещества, токсикологични и физиологични изследвания на човека и др.)
- чрез ПОС терминал на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2 или на ул. „Цар Симеон“ № 169А (за лабораторни изследвания на физични фактори, химични агенти и прахови частици, козметични продукти, пластмаси, храни, води, химични вещества, токсикологични и физиологични изследвания на човека и др.)
- с банков превод, в който е цитирана административната услуга

БАНКОВА СМЕТКА НА СТОЛИЧНА РЗИ

Банка: УниКредит Булбанк – клон Батенберг

IBAN: BG13 UNCR 9660 3120 6694 11

BIC: UNCRBGSF

EИК: 176034554

V. Начин за получаване на резултата от административната услуга

- на място в Звеното за административно обслужване (Приемна) на ул. „Враня“ № 20, етаж 2 или на ул. „Цар Симеон“ № 169А (за лабораторни изследвания на физични фактори, химични агенти и прахови частици, козметични продукти, пластмаси, храни, води, химични вещества, токсикологични и физиологични изследвания на човека и др.)

- чрез лицензиран пощенски оператор на посочен адрес за кореспонденция
- чрез куриер за сметка на получателя

VI. Срок на действие на индивидуалния административен акт

- Безсрочно