

ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ НА СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ

Прозрачност при обработване на информацията

В качеството си на администратор на лични данни, Столична регионална здравна инспекция(СРЗИ) има задължение да Ви информира какво да очаквате, когато обработва Вашата лична информация.

За контакт със СРЗИ

София 1233, ул. "Враня" № 20

Електронна поща: director@srzi.bg

Интернет страница: www.srzi.bg

За контакт с Длъжностното лице по защита на данните: dlzld@srzi.bg

За контакт с Комисията за защита на личните данни:

София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg

Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва за следните цели:

- Човешки ресурси;
- Контрагенти;
- Видеонаблюдение;
- Посетители;
- Жалби, сигнали и други искания;
- Упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред СРЗИ в качеството ѝ на администратор на лични данни;

Човешки ресурси

За целите на управлението на човешки ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на СРЗИ.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на НАП, Сметна палата, ГД Инспекция по труда и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. СРЗИ осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност.

СРЗИ определя срок от три години за съхранение на лични данни на участници в процедури по подбор на персонала.

Когато в процедура по подбор се изисква представянето на оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, може да поиска в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор да получи обратно представените документи. СРЗИ връща документите, по начина, по който са подадени, като запазва тяхно копие за упоменатия горе срок.

Резултати от процедурите по подбор на персонала се публикуват на официалния сайт в съответствие с Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители.

СРЗИ обработва и публикува, когато това се изисква от закона, лични данни на държавни служители и лица заемащи висши публични длъжности, в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларацията се съхранява в досието на служителя.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Контрагенти

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които се сключват от СРЗИ по смисъла на ЗЗД, ЗОП, ТЗ и т.н.

Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в специален закон.

Искания по ЗДОИ

Във връзка с обработването на исканията по ЗДОИ, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. СРЗИ предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ.

Видеонаблюдение

В СРЗИ се извършва видеонаблюдение с охранителна цел. Записи от видеонаблюдението се съхраняват за срок от 1 месец. Достъп до данните имат определени служители в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

Посетители

Обработването на лични данни на посетители на СРЗИ се извършва с цел идентифициране на физически лица, посещаващи сградите на СРЗИ и контрол на достъпа.

Упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред СРЗИ в качеството ѝ на администратор на лични данни:

Вие имате право да упражните правата си по чл. 15-22 на Регламент (ЕС) 2016/679 пред СРЗИ, за личните данни, които СРЗИ обработва за Вас.

При подаването на искания за упражняването на права по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред СРЗИ, ще Ви бъде поискано да се идентифицирате – чрез предоставяне на документ за самоличност, чрез електронен подпис или чрез други методи и средства за идентификация.

Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

Промени в политиката за поверителност

Запазваме правото да променяме политиката си по поверителност.

Ако имате въпроси относно обработването на Ваши лични данни в СРЗИ, моля, свържете се с нас на адрес dlzld@srzi.bg Използва се **само** за въпроси относно обработването на Ваши лични данни от **СРЗИ в качеството ѝ на администратор**, както и за упражняване на правата Ви по чл. 15 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679. За всички други въпроси от общ характер, касаещи компетентността на СРЗИ като инспектиращ орган, МОЛЯ, използвайте director@srzi.bg