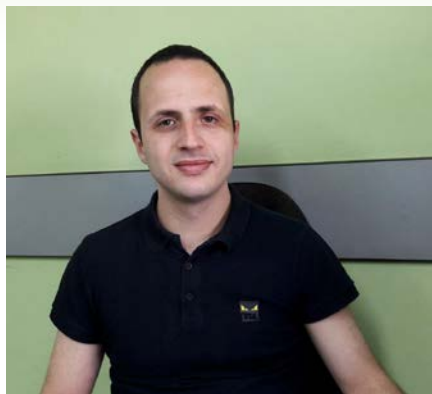


СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

ул. "Враня" № 20, ет. 2, стая 211, тел. 8130 452

e-mail: ssi@srzi.bg



Боян Коцев

Образование:

Завършил висше образование в Медицински университет - София, специалност „Обществено здраве и здравен мениджмънт“.

Трудов стаж:

От 2010 г. работил в СOT EOOD.

От 2016 г. работи в Столична РЗИ.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Изпълнява възложените му със закона за защита на класифицираната информация задачи и следи за спазването на изискванията на този закон във връзка със защитата на класифицираната информация;
2. Прилага правилата относно видовете защита на класифицираната информация;
3. Разработва план за охрана на класифицираната информация чрез физически и технически средства и следи за изпълнението му;
4. Извършва периодични проверки на отчетността и движението на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация, както и води на отчет случаите на нерегламентиран достъп и взетите мерки;
5. Осъществява процедурата по обикновеното проучване по чл. 47 от закона за защита на класифицираната информация и води регистър на проучените лица;
6. Следи за правилното определяне на нивото на класификация на информацията;
7. Организира и провежда обучението на служителите в областта на защитата на класифицираната информация;
8. Разработва план за охрана на СРЗИ чрез физически и технически средства и следи за изпълнението му;
9. Отговаря и осъществява контрол при охраната и сигурността на сградите, помещенията и съоръженията на СРЗИ;
10. Организира и контролира дейностите по осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в инспекцията;
11. Планира, организира и контролира дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи;
12. Разработва военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в региона и извършва дейности по отбранително-мобилизационна подготовка.