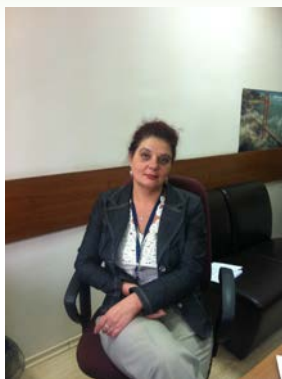


## ОТДЕЛ “ЗДРАВЕН КОНТРОЛ”

началник отдел – ул. “Враня” № 20, ет. 2, стая 207, тел. 831 20 21  
e-mail: dzk@srzi.bg



### д-р Десислава Драганчева-Славова

началник отдел

#### Образование:

Завършил висше образование в Медицинска академия - София, специалност „Медицина”.

Призната специалност – „Обща хигиена”.

#### Трудов стаж:

Работила 1 година в Окръжна болница „Д-р Стефан Черкезов“ гр. В. Търново

От 1996 г. работи в Столична РЗИ.

### ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА ОТДЕЛА СА:

1. Извършване на здравен контрол, с цел защита здравето на населението и интересите на потребителите при спазване разпоредбите и изискванията на законодателството на ЕС, на националното законодателство, както и на утвърдените стандартни оперативни процедури и указанията на Министерство на здравеопазването.

2. Прилагане на подхода за оценка на риска при провеждане на здравния контрол в обектите с обществено предназначение и насочването му към високорисковите обекти и обекти, в които се констатира системни нарушения.

3. Провеждане на систематичен контрол в обектите, предназначени за ползване от деца и подрастващи, с оглед оптимизиране средата, предназначена за тяхното отглеждане, възпитание, спорт, отдих и придобиване на образователна степен.

4. Здравен контрол на продукти, стоки, дейности със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

5. Ефективен контрол над водоснабдяването на столичния град. Обективизиране с лабораторен контрол на качествата на водите за питейно-битови нужди и плувни басейни.

6. Системен здравен контрол на обекти за производство на бутилирани натурални минерални и трапезни води и на пуснатите на пазара бутилирани води и дейности по RASFF системата.

7. Системен здравен контрол на козметичните продукти с насоченост към: козметични продукти, предназначени за деца; козметични продукти за боядисване на косата; козметични продукти, предназначени за предпазване от слънчево изгаряне; козметични продукти – внос от трети страни и спазването на нормативните изисквания при пускането им на пазара. Усъвършенстване на дейността по системата RAPEX с насоченост за генериране на нотификации при установяване на опасни козметични продукти.

8. Системен здравен контрол по спазване разпоредбите за ограничаване на тютюнопушенето.

9. Провеждане на контрол по поддържане чистотата на населените места от общините.

10. Провеждане на предварителен контрол на обектите, въведени в експлоатация, с цел спазване на здравните изисквания при изграждането им.

11. Участие в изпълнението на международни, национални и регионални програми и проекти в областта на здравния контрол.

### МЕРОПРИЯТИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ СА:

1. Своевременно разглеждане и издаване на становища по постъпили проектни документи за обекти с обществено предназначение, участие в експертни съвети, проверки

на новостроящи и реконструиращи се обекти, обективизиране с лабораторен контрол при въвеждането им в експлоатация, съгласно нормативните изисквания.

2. Вписване, поддържане и съхранение на регистъра на обектите с обществено предназначение.

3. Обхващане със системен здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките, дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

4 . Ритмично и качествено пробонабиране за целите на здравния контрол.

5. Осъществяване на тематични проверки, изготвяне на справка за резултатите от тях, установените тенденции и изводи, и предоставянито им в Министерство на здравеопазването.

6. Участие и провеждане на съвместни проверки с други ведомства.

7. Съвместни дейности с митническите власти с цел недопускане вноса на продукти и стоки, застрашаващи здравето на населението.

8. Своевременни проверки, процедури и отговори по постъпили жалби на граждани.

9. Ефективност, взискателност и прилагане на адекватни, наказателни мерки.

10. Непрекъснато повишаване квалификацията на здравните инспектори.

11. Извършване на методична, организационна, консултативна дейност.