

## ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ“

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ – ул. „Враня“ № 20, ет. 4, стая 417, тел: 832 31 10, 8130 464  
e-mail: director\_md@srzi.bg



### д-р Мария Чорбева

директор на дирекция

#### Образование:

Завършила висше образование в Медицинска академия – гр. София, специалност „Медицина“.

#### Трудов стаж:

1991 – 1994 г. – педиатър в XXIV поликлиника;

1997 – 2009 г. – медицински представител във фармацевтични компании;

2009 – 2013 г. – директор маркетинг, директор „Контрол на медицински дейности“, мениджър коорпоративни клиенти в здравноосигурителни дружества;

2013 – 2017 г. заместник-директор лечебна дейност „Втора МБАЛ – София“ ЕАД;

От 2017 г. работи в Столична РЗИ.

### ДЕЙНОСТИ:

Извършва регистрация на лечебни заведения за извънболнична помощ, хосписи и лечебна дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения и осъществява контрол по извършената регистрация.

Издава удостоверения за изпълнение на изискванията по чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, Правилника по чл. 28а, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на разрешения за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи и диализните центрове.

Уведомява Изпълнителна агенция “Медицински одит” за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ.

Извършва регистрация на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и осъществява контрол върху дейността им.

Издава разрешения за съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари, лекари по дентална медицина и фелдшери съгласно Наредба № 6 от 2001 г. за реда за получаване на разрешения за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и фелдшери и за лекарствените продукти, които могат да се съхраняват от лекари, стоматолози, фелдшери и медицински сестри (ДВ, бр. 11 от 2001 г.).

Организира и контролира дейността по медицинската експертиза и на регионалната картотека на медицинската експертиза.

Извършва проверки по чл. 93 от Закона за здравето по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, и участва в съвместни проверки с Изпълнителна агенция "Медицински одит".

Събира и анализира информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на територията на областта, и осъществява контрол по спазването на Методиката за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването.

Контролира заявяването, разпределението и разхода на лекарствени продукти, заплащани със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването за лечение на заболявания извън обхвата на задължителното здравно осигуряване.

Контролира спазването на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения и медицинските специалисти.

Изготвя актове за установяване на нарушения и наказателни постановления по чл. 50, 51 и 53 от Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и предоставя информация за издадените наказателни постановления на Изпълнителната агенция по лекарствата.

Участва в изработването на областната здравна карта.

Съвместно със звената, ангажирани със социалното подпомагане в общините, осъществява дейности по Закона за закрила на детето и по други нормативни актове.

Проучва и установява потребностите в областта от лекари, лекари по дентална медицина, фармацевти и други медицински и немедицински специалисти с висше образование и предлага на министъра на здравеопазването броя на местата за следдипломно обучение.

Събира, обработва и предоставя здравно-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения.

Внедрява и поддържа единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения, оказва методична помощ и осъществява контрол при прилагането им.

Изработва анализи и прави оценки на здравно-демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика.

Контролира дейността на лечебните и здравните заведения по осъществяването на метрологичен контрол върху медицинската техника и апаратура.

Контролира обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

Осъществява предвидените в Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му дейности.

Води регистър на лекарите и лекарите по дентална медицина, които предписват лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от приложения № 2 и 3 на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.

Съставя актове за административни нарушения и предлага на директора на Столична РЗИ налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.

Разработва и участва в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности.

Участва в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности.

Извършва други дейности, произтичащи от нормативни актове или от законните разпореджения на директора на СРЗИ.

**ОТДЕЛ “КОНТРОЛ НА МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ И АПТЕКИ“**  
началник на отдел – ул. „Враня“ № 20, ет. 4, стая 416, тел: 832 21 49, 8130 465  
e-mail: kmd@srzi.bg



**д-р Мариана Кехайова**  
началник отдел

**Образование:**

Завършила висше образование в Медицинска академия, специалност „Медицина“.  
Призната специалност „Социална медицина и здравен мениджмънт“.

**Трудов стаж:**

1989 - 1992 г. в Общинска болница Своге, ординатор  
2001 - 2006 г. в НЦОЗ, главен експерт  
2006 - 2009 г. в дирекция „Здравеопазване“, Столична община, главен експерт  
2009 - 2010 г. в МЗ, директор на дирекция „Канцелария, протокол и връзки с обществеността“  
2010 - 2012 г. в НЗОК, директор на дирекция „Медицински дейности“, главен секретар  
2012 - 2013 г. в Доброволен здравно-осигурителен фонд, директор „Управление на здравното обслужване“  
От 01.11.2014 г. работи в Столична РЗИ.

**ДЕЙНОСТИ:**

Дейности по регистрация на лечебните заведения за извънболнична помощ, хосписите и осъществяване на контрол по извършената регистрация.

Дейности по извършване на проверка и издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията по чл. 46, ал. 3. от Закона за лечебните заведения, във връзка с издаването на разрешения от МЗ за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, домовете за медико-социални грижи и диализните центрове.

Дейности по регистрация на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве и осъществяване контрол върху дейността им.

Проучване и установяване потребностите от лекари, лекари по дентална медицина, фармацевти и други медицински и немедицински специалисти с висше образование и предложение до министъра на здравеопазването броя на местата за следдипломно обучение.

Осъществяване на здравен контрол на обектите за производство и търговия на едро и дребно с лекарства, определени със заповед на директора в съответствие с изискванията на Устройствения правилник на РЗИ.

Провеждане на систематичен и насочен здравен контрол на аптеки, дрогерии, складове за търговия на едро с лекарствени продукти и производства на лекарства -

санитарно състояние на обекта, организация на работа, документация, лиценз, печати, документи за правоспособност на персонала, трудови договори, нормативна уредба, журнали за регистриране на екстемпорална рецептура, за везни, за температурен режим, условия за съхранение на термолабилни, отровни, леснозапалими и горими лекарства, срокове на годност, проверка на блокирани партии по разпореждане на ИАЛ. При търговците на едро се проверява и системата за блокиране на лекарства, показали отклонения от качеството, и разработването и спазването на стандартни оперативни процедури.

Контрол на търговците на едро и дребно с наркотични вещества.

Контрол и методична дейност на фармацевтите по чл. 34 от ЗКНВП в обектите за търговия на едро и дребно с наркотични вещества.

Контрол и методична помощ на програмите за осъществяване на субституираща и поддържаща терапия за намаляване на здравните щети на лица, зависими от наркотични вещества.

Годишен мониторинг на метадоновите програми.

Провеждане на методична и експертна дейности.

Участие в процедура при внос и износ на пратки, съдържащи наркотични вещества и техни препарати, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредба № 7/2001 г.

Осъществяване на ефективна координация с Министерство на здравеопазването, Национален център по наркомании, прокуратура, следствени органи, МВР и други структури и организации при изпълнение на дейността на отдела.

Съставяне на актове за административни нарушения и предложения до директора на СРЗИ за налагане на принудителни административни мерки, предвидени в закон.

Участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности.

Други дейности, произтичащи от нормативни актове или от законните разпореждания на директора на СРЗИ.

## ОТДЕЛ “ЗДРАВНА СТАТИСТИКА И МЕДИЦИНСКА ЕКСПЕРТИЗА”

началник на отдел – ул. „Иларион Макариополски” № 10, тел. 832 71 83 и 0895 579 912  
e-mail: [rkme@srzi.bg](mailto:rkme@srzi.bg)



### д-р Тодор Стефанов

началник отдел

#### Образование:

Завършил висше образование в Медицинска академия – Висш медицински институт – гр. София, специалност „Медицина“.

Призната специалност – «Социална медицина и здравен мениджмънт». и «Трудова медицина»

#### Трудов стаж:

1992 г. - 2005 г. в КМЕД /РКМЕ/ при V МБАЛ – гр. София – главен експерт.

2005 г. - 2008 г. Главен експерт в РКМЕ при РЦЗ – гр. София

2008 г – 2011 г. Началник отдел «Здравни дейности».

От 01.03.2011 г. работи в Столична РЗИ.

### ДЕЙНОСТИ:

Осигуряване на информационна основа за управление на здравеопазването в област София.

Организация, ръководство и контрол на здравно – статистическата дейност на лечебните и здравни заведения на територията на София област.

Изготвяне на анализ, прогноза и оценка за здравно – демографските процеси в района.

Анализ на болестността и заболяемостта в лечебните заведения за извънболнична помощ.

Анализ на хоспитализираната заболяемост в София област.

Изготвяне на анализ за дейността на лечебните заведения за извънболнична медицинска помощ в областта.

Изготвяне на анализ за дейността на лечебните заведения за болнична медицинска помощ в областта.

Кодиране ежеседмично в ГРАО на Съобщенията за смърт.

Изготвяне на тримесечни отчети за починалите деца до една годишна възраст и от 1-17 години и изпращане по електронен път в определения от НЦОЗА срок.

Приемане, обобщаване и предаване в НЦОЗА на:

Тримесечно сведение за остри интоксикации свързани с психоактивни вещества /наркотици и алкохол/ по ф. 33;

Тримесечно сведение за заболявания, предавани по полов път по ф. 85-3;

Тримесечно сведение за случаите на остра мозъчносъдова болест по ф. 15А;

Тримесечно сведение за случаите на остър инфаркт на миокарда по ф. 15;

Тримесечно сведение за живородените, мъртвородените и умрелите на територията на София област по ф. "3"- 00;

Тримесечно сведение за извършените аборти на територията на София област по ф. "3"- 03;

Тримесечно сведение за легловия фонд в стационарите на лечебните заведения в област София по ф. 12;

Проверки на лечебни заведения за болнична помощ във връзка с промяна на нивата на компетентност на техни структури по Наредба № 49.

Проверки на лечебни заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ по Наредба №1/27.02.2013 г. за предоставянето на медико–статистическа информация и информацията за извършваната медицинска дейност.

Осъществяване на ефективна координация с МЗ, национални центрове, регионални здравни инспекции и други структури за предоставянето на здравно–статистическа информация и информацията за извършваната медицинска дейност.

Приемане и описване на заявления-декларации за освидетелстване и преосвидетелстване, медицински протоколи, медицински направления за ТЕЛК и създаване на азбучни картони.

Обработка и разпределяне на постъпващата медицинска и друга документация за освидетелстване и преосвидетелстване от ТЕЛК.

Приемане на жалби и сигнали от лица и заинтересовани страни и насочване към ТЕЛК или НЕЛК.

Съставяне, съхраняване и движение на медицинската документация на освидетелстваните лица от ТЕЛК и НЕЛК.

Създаване и поддържане на компютърни регистри и бази данни.

Подреджане на медицинските експертни досиета по единен граждански номер и трите имена на лицето

Проверка на постъпващата от ТЕЛК документация – заверки, възражения, връщане към ТЕЛК при технически грешки в експертните решения и насочване към следващи инстанции – НОИ, НЕЛК, работодатели, МВР и др.

Контролно-методична дейност – планирани и по сигнал проверки на териториалните експертни лекарски комисии.

Провеждане на експертна и методична дейности.

Консултации на лекарите от ТЕЛК и лекари от извънболничната и болничната помощ, работодатели, експерти от НОИ, пациенти и други заинтересовани страни.

Изготвяне и изпращане на писма по запитвания и обжалвания от заинтересовани страни - МЗ, НОИ, МВР, съдебни органи, НЕЛК, РЗИ от страната, работодатели.

Изготвяне на отчети и анализи на дейностите в ЗСМЕ.

Ежемесечно участие на лекарите експерти на ЗСМЕ в консултативни комисии към дирекции “Социално подпомагане” за извършване на социални оценки на възможностите за интеграция на хора с увреждания., и в комисии по пробация.