

## ОТДЕЛ "СТОПАНСКИ"

началник отдел – ул. "Враня" № 20, ет. 3, стая 302, тел. 832 50 01  
e-mail: so@srzi.bg



### Красимира Делчева

началник отдел

#### Образование:

Завършила висше образование в СА „Д. А. Ценов” - Свищов, специалност „Финанси” и ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий”, специалност „Психология”.

#### Трудов стаж:

Работила като счетоводител от 1991 г. до 2008 г.

От 2009 г. експерт в Агенция по вписванията.

От 2016 г. специалист в Софийски районен съд.

От 2017 г. работи в Столична РЗИ.

### ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА ОТДЕЛА СА:

1. Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали.

2. Организиране на текущия ремонт, поддръжката и стопанисването на материалната база на СРЗИ.

3. Организиране поддържането на специализираната техника и измервателните уреди.

4. Осигуряване на транспортното обслужване на СРЗИ, поддържане на автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние, представяне моторните превозни средства на годишни технически прегледи.

5. Организиране на правилната експлоатация на техническите системи в инспекцията.

6. Организиране и контролиране дейностите по осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в СРЗИ.

7. Организира и контролира дейностите, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд в инспекцията.