

**ОТДЕЛ “ОРГАНИЗАЦИОННО–ИНФОРМАЦИОНЕН”**  
началник отдел – ул. “Враня” № 20, ет. 3, стая 308, тел. 832 21 75  
e-mail: clients@srzi.bg



**Михаела Йовкова**

началник отдел

*Образование:*

Завършила висше образование в СУ „Св. Климент Охридски”, специалност „Информатика”.

Магистър по „Маркетинг и мениджмънт” от УНСС.

Призната специалност: „Медицинска информатика и здравен мениджмънт”.

*Трудов стаж:*

От 1998 г. работи в Столична РЗИ.

**ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА ОТДЕЛА СА:**

1. Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията.
2. Осигуряване на бърз Интернет достъп.
3. Поддържане на Интернет сайта на РЗИ в актуално състояние.
4. Създаване и поддържане на публични регистри и бази данни.
5. Организиране, поддържане технически и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхраняването и отчитането на оперативната и годишната информация от звената в Столичната РЗИ.
6. Техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника, разработване и внедряване на нови програмни продукти, свързани с дейността на Столичната РЗИ и поддържане на съществуващите.
7. Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програми.
8. Планиране и организиране на квалификацията на служителите с висше образование.