

ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ”
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ – ул. „Враня” № 20, ет. 4, стая 417,
e-mail: director_md@srzi.bg



д-р Мария Чорбева
директор на дирекция

Образование:

Завършила висше образование в Медицинска академия – гр. София, специалност „Медицина“.

Трудов стаж:

1991 – 1994 г. – педиатър в XXIV поликлиника;

1997 – 2009 г. – медицински представител във фармацевтични компании;

2009 – 2013 г. – директор маркетинг, директор „Контрол на медицински дейности“, мениджър кооперативни клиенти в здравноосигурителни дружества;

2013 – 2017 г. заместник-директор лечебна дейност „Втора МБАЛ – София“ ЕАД;

От 2017 г. работи в Столична РЗИ.

ОТДЕЛ “КОНТРОЛ НА МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ И АПТЕКИ”
началник на отдел – ул. „Враня” № 20, ет. 4, стая 416,
e-mail: kmd@srzi.bg

ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА ОТДЕЛА СА:

1. Регистрация на лечебните заведения за извънболнична помощ, хосписите и осъществяване на контрол по извършената регистрация.
2. Извършване на проверка и издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3. от Закона за лечебните заведения, във връзка с издаването на разрешения от МЗ за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, домовете за медико-социални грижи и диализните центрове.
3. Регистрация на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве и осъществяване контрол върху дейността им.
4. Проверки по чл. 93 от Закона за здравето по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, както и съвместни проверки с “Изпълнителна агенция медицински надзор”.
5. Изготвя актове за установяване на нарушения и наказателни постановления по чл. 50, 51 и 53 от Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и предоставя информация за издадените наказателни постановления на Изпълнителната агенция по лекарствата

6. Проучване и установяване потребностите от лекари, лекари по дентална медицина, фармацевти и други медицински и немедицински специалисти с висше образование и предложение до министъра на здравеопазването броя на местата за следдипломно обучение.
7. Съставяне на актове за административни нарушения и предложения до директора на СРЗИ за налагане на принудителни административни мерки, предвидени в закон.
8. Изготвяне на кратък анализ на получените съобщения за суицидно действие.
9. Осъществяване на здравен контрол на обектите за производство и търговия на едро и дребно с лекарства, определени със заповед на директора в съответствие с изискванията на Устройствения правилник на РЗИ.
10. Провеждане на систематичен и насочен здравен контрол на аптеки, дрогерии, складове за търговия на едро с лекарствени продукти и производства на лекарства - санитарно състояние на обекта, организация на работа, документация, лиценз, печати, документи за правоспособност на персонала, трудови договори, нормативна уредба, журнали за регистриране на екстемпорална рецептура, за везни, за температурен режим, условия за съхранение на термолабилни, отровни, леснозапалими и горими лекарства, срокове на годност, проверка на блокирани партии по разпореждане на ИАЛ. При търговците на едро се проверява и системата за блокиране на лекарства, показали отклонения от качеството, и разработването и спазването на стандартни оперативни процедури.
11. Контрол на търговците на едро и дребно с наркотични вещества.
12. Контрол и методична дейност на фармацевтите по чл. 34 от ЗКНВП в обектите за търговия на едро и дребно с наркотични вещества.
13. Контрол и методична помощ на програмите за осъществяване на субституираща и поддържаща терапия за намаляване на здравните щети на лица, зависими от наркотични вещества.
14. Годишен мониторинг на метадоновите програми.
15. Участие в процедура при внос и износ на пратки, съдържащи наркотични вещества и техни препарати, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредба № 7/2001 г.
16. Осъществяване на ефективна координация с Министерство на здравеопазването, Национален център по наркомании, прокуратура, следствени органи, МВР и други структури и организации при изпълнение на дейността на отдела.
17. Други дейности, произтичащи от нормативни актове или от законните разпореждания на директора на СРЗИ.
18. Организация, ръководство и контрол на медико – статистическата дейност и изготвяне на анализи, прогнози и оценки на лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ в София – столица към НЦОЗА, МЗ, национални центрове, РЗИ и други структури.
19. Ежемесечно кодиране на Съобщенията за смърт.
20. Проверки на лечебни заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ по Наредба №1/27.02.2013 г. за предоставянето на здравно – статистическа информация и информацията за извършваната медицинска дейност.

ОТДЕЛ “ МЕДИЦИНСКАТА ЕКСПЕРТИЗА”
началник на отдел – ул. „Димитър Греков” № 2,
e-mail: boyan.penchev@srzi.bg

ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА ОТДЕЛА СА:

1. Приемане и описване на заявления-декларации за освидетелстване и пререосвидетелстване, медицински протоколи, медицински направления за ТЕЛК и създаване на азбучни картони.
2. Обработка и разпределяне на постъпващата медицинска и друга документация за освидетелстване и преосвидетелстване от ТЕЛК.
3. Приемане на жалби и сигнали от лица и заинтересовани страни и насочване към ТЕЛК или НЕЛК.
4. Съставяне, съхраняване и движение на медицинската документация на освидетелстваните лица от ТЕЛК и НЕЛК.
5. Създаване и поддържане на компютърни регистри и бази данни.
6. Поддръждане на медицинските експертни досиета по единен граждански номер и трите имена на лицето
7. Проверка на постъпващата от ТЕЛК документация – заверки, възражения, връщане към ТЕЛК при технически грешки в експертните решения и насочване към следващи инстанции – НОИ, НЕЛК, работодатели, МВР и др.
8. Контролно-методична дейност – планирани и по сигнал проверки на териториалните експертни лекарски комисии.
9. Консултации на лекарите от ТЕЛК и лекари от извънболничната и болничната помощ, работодатели, експерти от НОИ, пациенти и други заинтересовани страни.
10. Изготвяне и изпращане на писма по запитвания и обжалвания от заинтересовани страни - МЗ, НОИ, МВР, съдебни органи, НЕЛК, РЗИ от страната, работодатели.