



	<b>ОРГАН ЗА КОНТРОЛ вид А</b>		
	<b>ПРОЦЕДУРА</b>		<b>ОКА7.4ПР2</b>
	<b>ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СИМВОЛ НА ИА БСА</b>		Издание 3 Версия 1 Стр. 1      Вс.стр. 3

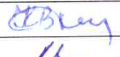


**Вид на изданието:** Оригинал  Копие №

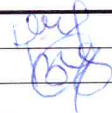
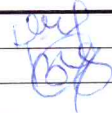
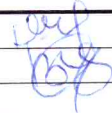
контролирано                      неконтролирано


**Хронология на измененията:**

Дата	Версия	Издание	Внесено изменение стр. №..	Предложил фамилия	Утвърдил		Получил	
					фамилия	подпис	дата	подпис
17.04.13	1	3	стр. 1-3	д-р Люцканова	Кр. Граматиков		17.04.13	
18.12.14	1Рев.0	3	стр. 3	д-р Люцканова	Кр. Граматиков		18.12.14	
15.05.17	1Рев.1	3	стр. 1	д-р Люцканова	Кр. Граматиков		15.05.17	
09.10.17	2	3	стр. 2	д-р Люцканова	Кр. Граматиков		09.10.17	
15.08.18	2Рев.0	3	стр. 1	д-р Люцканова	Кр. Граматиков		16.08.18	
20.12.19	1	3	стр. 1	д-р Люцканова	В. Йорданова		21.12.19	
23.05.23	1Рев.0	3	стр. 1	Д. Младенова	В. Йорданова		23.05.23	

**Притежатели на контролирани копия:**

№	Име, фамилия	Организация	Длъжност	Копие №	Дата на получаване	Подпис
1.		ИА БСА	водещ оценител	1		
2.	Катя Димитрова	СРЗИ	отг. по качеството	2	23.05.2023	
3.	Деница Младенова	СРЗИ	отг. по НО	3	23.05.2023	
4.	Ваня Йорданова	СРЗИ	р-л ОКА, отг. по МО	оригинал	23.05.2023	

<b>Разработил</b>	д-р Люцканова	отг. по качеството		22.03.2013 г.
<b>Проверил</b>	Ваня Йорданова	отг. по МО		16.04.2013 г.
<b>Утвърдил</b>	Кр. Граматиков	р-л ОКА		17.04.2013 г.
	Фамилия	Длъжност	Подпис	Дата

	<b>ОРГАН ЗА КОНТРОЛ вид А</b>		
	<b>ПРОЦЕДУРА</b>		<b>ОКА7.4ПР2</b>
	<b>ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СИМВОЛ НА ИА БСА</b>		Издание 3 Версия 1 Стр. 2      Вс.стр. 3

**1. ЦЕЛ:** Процедурата регламентира реда и условията за позоваване на акредитация, получена от ИА „Българска служба за акредитация” и ползване на нейния акредитационен символ.

**2. ОБХВАТ:** Процедурата е приложима при издаване на официални документи под акредитация, издадени от ОКА, протоколи и сертификати от контрол и има задължителен характер при позоваване на акредитация, предоставена от ИА БСА.

### **3. ПОЗОВАВАНЕ:**

3.1 БДС EN ISO/IEC 17020:2012 Оценяване на съответствието. Изисквания за дейността на различни видове органи, извършващи контрол;

3.2 BAS QR 5, Версия 5 Правила за ползване на акредитационния символ на ИА БСА, за позоваване на акредитация от ИА БСА и/или за позоваване на статута на ИА БСА като страна по многостранно споразумение;

3.3 БДС EN ISO/IEC 17000 Оценяване на съответствието. Речник и общи принципи;

3.4 БДС EN ISO 9001 Системи за управление на качеството. Изисквания;

3.5 БДС EN ISO 9000 Системи за управление на качеството, основни принципи и речник.

### **4. ТЕРМИНИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ:**

В настоящата процедура са използвани термините и определенията, дадени в:

4.1 БДС EN ISO/IEC 17020:2012 Оценяване на съответствието. Изисквания за дейността на различни видове органи, извършващи контрол;

4.2 БДС EN ISO 9000 Системи за управление на качеството. Основни принципи и речник;

4.3 БДС EN ISO/IEC 17000 Оценяване на съответствието. Речник и общи принципи;

4.4. Както и тези, дадени по-долу:

4.4.1. Система за управление на качеството – СУ


4.4.2. Орган за контрол от вида А – ОКА

4.4.3. СРЗИ – организацията, към която е органът за контрол

4.4.4. Отговорник по качеството – ОК

4.4.5. Позоваване на акредитацията – текст, използван от акредитираните лица с цел обозначаване на техния статут на акредитирани от ИА БСА .

**5. ОТГОВОРНОСТИ:** За изпълнението на изискванията и реда, предвидени с настоящата процедура, основна отговорност и правомощия носят: Ръководител на ОКА, отговорник по качество, отговорник по метрологичното осигуряване, отговорник по нормативното осигуряване и началник - отдели.

	<b>ОРГАН ЗА КОНТРОЛ вид А</b>		
	<b>ПРОЦЕДУРА</b>	<b>ОКА7.4ПР2</b>	
		Издание 3 Версия 1	
<b>ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СИМВОЛ НА ИА БСА</b>	Стр. 3	Вс.стр. 3	

## 6. СЪДЪРЖАНИЕ:

6.1 ОКА се основава на акредитацията, получената от ИА БСА.

6.2 ОКА се позовава на акредитация, без употреба на акредитационен символ, като описва: регистрационния номер на сертификата за акредитация, датата на издаването му, валидност и името на ИА БСА, като национален орган, както и стандарта, по който е акредитиран - „Сертификат за акредитация, рег. № 181 ОКА/дата, валиден до дата, издаден от ИА БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020:2012”.

6.3 Издадените протоколи и сертификати от контрол от ОКА, без да са позовани на акредитацията или без да е използван акредитационния символ, не са официални документи.

6.4 Позоваването в текстова форма на акредитацията се разглежда и приравнява на използването на акредитационен символ.

6.5 Когато се издават протоколи/сертификати с резултати от дейности под акредитация, трябва да се позовават на акредитацията.

6.6 За да се използва позоваване е необходимо протоколите/сертификатите да съдържат резултати само от акредитирани дейности. Има ясно разграничаване на резултатите от дейности, извършени под акредитация и тези извършени извън обхвата на акредитация.

6.6 ОКА по никакъв начин не внушава и/или навежда на мисълта, че ИА БСА носи отговорност за точността и/или достоверността на конкретни резултати от контрол.

6.7 ОКА носи отговорността за упражняване на контрол върху правилната употреба от потребителите на неговите услуги и позоваването на акредитацията, предоставена от ИА БСА.

6.8 Протоколите/сертификатите могат да бъдат възпроизвеждани или включвани в документи и материали на клиента само с изрично разрешение от страна на акредитираното лице.

6.9 ОКА не използва позоваване на статута на ИА БСА, като страна по многостранни споразумения върху канцеларски принадлежности, бланки, оферти и др.

6.10 В случай, че акредитацията на ОКА е отнета или временно е спряна за част от дейностите или за всички акредитирани дейности ОКА незабавно преустановява използването на текстовете свързани с позоваване на акредитацията.

6.11 Клиентите са запознати с правилата за позоваване на акредитация, като процедурата е направена публично достояние, чрез сайта на Столична РЗИ.

6.12 Съхраняването, архивирането или унищожаването на издаваните документи от ОКА следват процедура ОКА7.3ПР1.

6.13 Документите, съставяни при изпълнението на настоящата процедура се съхраняват, съответно на утвърдените в ОКА правила за опазване на конфиденциалността, в срок от една календарна година, след което записите се архивират и управляват по процедура ОКА8.4ПР1. Редът за идентифициране на направените изменения е по т. 6.6 от ОКА 8.3ПР1.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ: няма

