

ПРОЦЕДУРА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ В СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ (СРЗИ)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тази процедура (за краткост по-долу „Процедурата“) урежда приемането, регистрирането, разпределението, решаването и изготвянето на отговор на постъпилите в Столична регионална здравна инспекция предложения и сигнали.

1.1. Приемането и регистрирането на предложенията и сигналите се осъществява чрез Центъра за административно обслужване (ЦАО).

1.2. Процедурата не се прилага за предложения и сигнали, за чието разглеждане и решение законът е предвидил друг ред.

2. Всеки гражданин, юридическо лице или организации, както и омбудсманът могат да подават предложение или сигнал.

2.1. Чрез подаването на предложение или сигнал гражданите реализират конституционното си право, съгласно чл. 45 от Конституцията на Република България.

3. Предложения могат да се правят за усъвършенстване организацията на дейността на инспекцията или за решаване други въпроси в рамките на предоставените ѝ правомощия.

4. Сигнали могат да се подават за:

- хигиенни и епидемиологични нарушения в подконтролните обекти на СРЗИ, съгласно § 1, т.9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето;
- проблеми, касаещи дейността на СРЗИ като орган на държавен здравен контрол;
- медицинските дейности касаещи подконтролните лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ;
- неправилни, нецелесъобразни или незаконосъобразни действия/бездействия, злоупотреби с власт или корупция на служители от инспекцията.

5. Сигнали не могат да се разглеждат и по тях да се произнасят длъжностни лица, ако се отнасят за техни действия или бездействия.

6. Разглеждането и решаването на предложенията и сигналите се извършва по реда на Глава осма, раздели от I, II и III от Административнопроцесуалния кодекс (АПК), чл. чл. 49 - 56 от Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции, Наредба за административното обслужване и в съответствие с действащата нормативна уредба, свързана с дейността на СРЗИ.

II. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ

7. Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни и да бъдат подадени лично или чрез изрично упълномощен представител.

а) писмено на хартиен носител, както следва:

- предоставяни лично в ЦАО на адрес: ул. "Враня" № 20, ет. II;

- изпратени до СРЗИ по пощата, включително пренасочени от други ведомства, където неправилно са били изпратени;

- изпратени и получени на електронните адреси на инспекцията.

- подадени в пощенските кутии за предложения и сигнали в сградите на СРЗИ, ул. „Враня”№20, ул. „Цар Симеон”№169А и ул. „ Димитър Греков“ № 2.

б) устно:

- при проведена среща и разговор в сградата на ул. "Враня" № 20 с дежурните здравни инспектори на дирекция "Обществено здраве", ет. II, стая 203 и на дирекция "Надзор на заразните болести", ет. V, стая 521;

- на телефоните на дежурните здравни инспектори: за дирекция „ОЗ” тел. 02 8327111 и тел. 02 8130444 и за дирекция "НЗБ" – тел. 02 8329162 и тел. 02 8130482;

- при проведена среща и разговор с ръководител на дадена структура в СРЗИ или чрез провеждане на телефонен разговор.

8. Всички устни предложения и сигнали се регистрират от приелите ги длъжностни лица чрез попълване на регистрационен фиш обр. СРЗИ 11-121 в два екземпляра. Информацията в него следва да отразява точно, пълно и коректно съдържанието на сигнала или предложението, както и данните за заявителя. С подписа си длъжностното лице гарантира достоверността на приетия устен сигнал или предложение. Всяко длъжностно лице номерира регистрираните предложения и сигнали, започвайки от № 1 за всяка календарна година. Първият екземпляр се предава незабавно в рамките на работния ден в ЦАО за завеждане/администриране в деловодната система на СРЗИ/ и по-нататъшни процедури. Вторият екземпляр се съхранява в папка от приелото го длъжностно лице.

9. Всички постъпили предложения и сигнали се регистрират в ЦАО със сигнатура, както следва:

а) 96-00-...../..... г./пореден номер, дата, месец, година/ - за сигнал;

б) 96-01-...../.....г. /пореден номер, дата, месец, година/ - за сигнал за корупция;

в) 96-02-...../.....г. /пореден номер, дата, месец, година/ - за сигнал за конфликт на интереси.

Номерацията започва с цифра 1 в началото на всяка календарна година.

10. Постъпилите предложения и сигнали се въвеждат и регистрират в деловодната система. При подаване на предложение или сигнал лично от лицето в ЦАО се проверява наличието на приложените материали.

11. Препратените от други ведомства предложения и сигнали на едно и също лице, за един и същи обект и по един и същи въпрос, се завеждат с един и същи пореден номер и съответната дата на постъпване. Липсата на определен документ като приложение към сигнала се отбелязва в деловодната програма.

12. Изпратените предложения и сигнали до няколко електронни адреса се завеждат еднократно.

12.1. За сигнали от едно и също лице за един и същ обект и по един и същи въпрос, получени/препратени от различни ведомства се завежда първият постъпил. Всеки следващ се завежда като подчинен документ към вече регистрирания със съответната дата на постъпване.

13. Регистрираните сигнали и предложения в деня на постъпването им се разпределят за изпълнение, както следва:

- към заместник-директорите на СЗРИ – всички касаещи дейността на специализираната администрация;

- към главния секретар на СЗРИ – всички касаещи дейността на общата администрация.

С резолюция сигналите и предложенията се насочват към съответните директори на дирекции за изпълнение.

СРЗИ се произнася по предложенията и сигналите в законоустановения срок по чл.121 от АПК , след като се изяснят обстоятелствата и се разгледат и обсъдят обясненията и възраженията от заинтересованите лица.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ОТГОВОР ПО ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ

14. Директорът на съответната дирекция насочва предложението или сигнала към началника на съответния отдел, който с резолюцията си определя длъжностните лица, ангажирани да извършват проверката. Това може да бъде началник на отдел, конкретно посочено длъжностно лице или екип от сътрудници. Директорът на дирекция участва или сам се ангажира със случаите, когато му е разпоредено или реши, че това се налага.

15. Сигнали, отнасящи се за основни въпроси, свързани с регистрирането и функционирането на обектите с обществено предназначение, в това число състояние на сграда, помещения, материално-техническа база, правила за работа, се насочват за проверка и решаване или от прекия началник, или от екип сътрудници, на които обектът не е подконтролен. Във всички останали случаи, свързани с нарушения от текущ характер, проверката се извършва задължително в екип от двама служители, с което се цели да се постигне обективност и независимост при преценката.

16. Резултатът от проверката и документите, попълнени за нея, ведно с проекта на отговор до подателя на сигнала, се докладват на директора на СРЗИ. Отговорът по сигнала трябва да кореспондира с поставените въпроси, да е пълен и обективен, като задължително следва да се посочи дали сигналът е основателен или неоснователен. След като директорът на СРЗИ се произнесе по така представената му преписка, отговорът му се изпраща до подателя на сигнала в 7-мо дневен срок, съгласно чл. 123, ал. 1 от АПК.

17. В случай, че се касае за устен сигнал и е предоставен за контакт само телефонен номер, в това число и мобилен на подателя на сигнала, чрез него той се уведомява за резултата от проверката. Уведомяването се извършва от прекия ръководител на длъжностното лице, извършило проверката. Прекият ръководител отразява уведомяването в част „Б“ на първия екземпляр на регистрационен фиш обр. СРЗИ 11-121.

18. При писмен сигнал или предложение писменият отговор до подателя се изпраща по пощата/електронна поща/ или му се връчва лично, ако той изрично е пожелал това.

19. Постъпилите предложения и сигнали, които не са от компетентността на инспекцията, се препращат с писмо, изготвено от определеното с резолюцията на главния секретар длъжностно лице по принадлежност, не по-късно от 7 /седем/ дни от постъпването им. За препращането се уведомява и подалият предложението или сигнала, като това уведомление се регистрира като отговор на сигнала със статус **пренасрочен**.

20. Отговорът по постъпило предложение или сигнал, изискващ проверка и становище на СРЗИ, се изпраща до подателя в сроковете, посочени в т.13 на настоящата Процедура, съгласно поставената резолюция.

21. Писменият отговор на предложението или сигнала се изпраща на подателя, а заверен разпечатан екземпляр заедно с цялата преписка- в досието на обекта.

22. Не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

- За анонимни предложения и сигнали се считат тези, в които не са посочени:

- трите имена и адрес за кореспонденция - за българските граждани;
- трите имена, адрес за кореспонденция и личен номер - за чужденец;
- фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани на български език, седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес.

23. Постъпилите анонимни предложения и сигнали се приключват в деловодната система като „неоснователни“.

23.1. При анонимни сигнали, проверка може да се извърши по преценка на директора на СРЗИ, но писмен отговор не се изготвя.

24. Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

25. При производствата образувани по предложения и сигнали не се събират такси, освен в изрично предвидените случаи (т. 25.1 от Процедурата).

25.1. При резултат от проби взети от държавните здравни инспектори при провеждане на контрол при сигнали за наличие на опасни и некачествени храни на пазара, показващи съответствие на бутилираната натурална минерална, изворна или трапезна вода с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство, стойността за извършване на лабораторните анализи се заплаща от лицето, подало сигнала или жалбата. Бизнес операторът заплаща стойността за извършване на лабораторните анализи само при потвърждаване на наличието на несъответствие на бутилираната натурална минерална, изворна или трапезна вода с приложимото право на Европейския съюз и/или българското законодателство (Наредба № 12 от 10.11.2021 г. за условията и реда за вземане на проби и извършване на лабораторни анализи на храни).

26. Решенията (отговорите) по предложенията и сигналите не подлежат на оспорване и обжалване.

IV. ОТГОВОРНОСТИ ПО РАБОТАТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ

27. Тази процедура е задължителна за всички служители на СРЗИ.

28. Отговорност за правилното и точно завеждане на устните предложения и сигнали носят приелите ги длъжностни лица.

29. Отговорност за постъпилите предложения и сигнали на електронните пощи носят всички ръководители, които са длъжни да следят електронната си поща ежедневно.

30. Отговорност за правилното и точното завеждане на предложенията и сигналите носят главните специалисти от ЦАО.

31. Отговорност за решаването и сроковете по изготвянето на отговор носят съответните служители, на които с резолюция е възложено това, а упражняването на контрол от съответният директор на дирекция.

32. Цялостната дейност по приемането, регистрирането, разглеждането, решаването и изготвянето на отговор по предложенията и сигналите се организира, координира и контролира от заместник-директорите и главния секретар на СРЗИ.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

33. Процедурата е разработена на основание Глава осма от АПК и се изменя и допълва при нормативни промени.

Приложения:

Обр. СРЗИ 11-121