

ОТДЕЛ “ТРУДОВА МЕДИЦИНА И ЗДРАВНО - ТЕХНИЧЕСКА ЕКСПЕРТИЗА”

началник отдел – ул. “Враня” № 20, ет. 2, стая 202,

e-mail: valentin.yovev@srzi.egov.bg



инж. Валентин Йовев

началник отдел

Образование:

Университет по архитектура, строителство и геодезия

Трудов стаж:

2017 г. – 2021 г. Министерство на регионалното развитие и благоустройството;

2015 г. – 2016 г. Областна администрация област София град;

2013 г. – 2015 г. АГКК – Агенция по геодезия, картография и кадастър;

1992 г. – 2013 г. фирма „Геовалент“.

ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА ОТДЕЛА СА:

Провеждане на ефективен и взискателен здравен контрол в съответствие с действащото национално и европейско законодателство и с указанията на Министерство на здравеопазването.

1. Контрол на дейността на службите по трудова медицина (СТМ) - Прилагане принципите и разпоредбите на Закона за здравето при провеждане на здравен контрол на дейности със значение за здравето на човека – контрол на дейността на службите по трудова медицина (чл. 15, Допълнителна разпоредба &1, т. 11 и-Закон за здравето) и по реда на чл. 54а от Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124/1997 г., изм. ДВ, бр. 40 от 18 май 2007 г.) и Наредба №3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, обн. ДВ, бр. 14 от 12 февруари 2008 г.

2. Контрол на пуснатите на пазара химични вещества и смеси и опазване здравето на населението чрез прилагане на принципите и разпоредбите на европейското законодателство и ЗЗВВХВС (ДВ, бр. 10/2000 г., изм. и доп., бр. 63 от 2010 г.) и подзаконовни нормативни актове в тази област.

3. Консултации и методична помощ на физически и юридически лица по прилагане на законодателството в областта на трудовата медицина и производството, търговията и употребата на химични вещества и смеси.

4. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти със задължителните здравни норми и изисквания, издаване на становище (когато оценката се извършва в СРЗИ по искане на физически и юридически лица).

5. Участие в състава на РЕСУТ и ОЕСУТ за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти със задължителните здравни норми и изисквания, когато тя се извършва с приемане от РЕСУТ и ОЕСУТ в районите на Столичната община.

6. Съгласуване (при необходимост) на устройствени схеми или планове и издаване на становище.

7. Провеждане на заседания на експертни съвети по здравно-техническа експертиза на СРЗИ (съгласно заповед на директора на СРЗИ) за съгласуване на устройствени схеми и планове и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по искане на физически и юридически лица.

8. Участие в комисии за избор на терен и промяна предназначението на земеделските земи.

9. Извършване на проверки по време на строителството на големи производствени обекти, произвеждащи стоки със значение за здравето на населението.

10. Участие в държавни приемателни комисии за въвеждане в експлоатация на строежите от първа, втора и трета категория.

11. Участие в проверките на обекти преди вписването им в регистрите.

12. Своевременни проверки и процедури по постъпили жалби.

13. Изготвяне на становища във връзка с определяне степента на значимост на въздействието и риска за човешкото здраве, на основание на чл. 7, ал. 2, т. 2 от наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда.

14. Упражняване контрол върху шума в околната среда в случаите по чл. 17, чл. 22, ал. 2, чл. 25 – 29 от ЗЗШОС.

15. Контрол на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и регистрация на обектите източници на нейонизиращи лъчения.

16. Провеждане на учебна практика и производствен стаж на студенти в специалност „Инспектор по общественото здраве“, МК „Йорданка Филаретова“ към МУ-София.

ФУНКЦИИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Провеждане на ефективен здравен контрол на химични вещества и смеси върху производството, пускането на пазара, употребата им.

2. Контрол за спазване на забраните и ограниченията при търговия и употреба на химични вещества и смеси, подлежащи на забрана и ограничения при търговия и употреба.

3. Провеждане на системен мониторинг за безопасността на химичните вещества и продукти, имащи значение за здравето на населението.

4. Извършване на качествено пробовземане за целите на държавния здравен контрол в търговските обектите и проверка на съответствието на обявената на етикета и в ИЛБ информация.

5. Провеждане на ефективен контрол на службите по трудова медицина, регистрирани на територията на гр. София по отношение на регистрацията и реализиране на основните задължителни дейности, регламентирани в Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (обн. ДВ, бр. 14 от 12 февруари 2008 г.)

6. Водене на документация, в съответствие с изискванията на нормативните актове, свързани с биологични агенти в работната среда – чл. 15 от Наредба №4/2002 г за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на биологични агенти при работа.

7. Дейности, свързани със защита здравето на гражданите при извършване на дейности с азбест и азбестосъдържащи материали по изискванията на Раздел VII от Закона за здравето.

8. Контрол за спазването на изискванията на Наредба № 11 за санитарно-хигиенните изисквания към устройството и работата на селскостопанските аптеки (ДВ, бр. 37 от 1995 г., изм. и доп. бр. 54 от 1999 г., бр. 34 от 2002 г.).

9. Контрол по спазване и изпълнение на установените здравни изисквания при продажба или хуманитарна помощ на дрехи втора употреба регламентирани в Наредба № 27 от 16.08.2005 год. за здравните изисквания към дрехите втора употреба, ДВ бр. 70/2005 год. и чл. 15 от Закон за здравето, Допълнителна разпоредба &1, т. 10, д.

10. Систематичен и насочен (по сигнали и жалби) контрол на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и на обектите източници на нейонизиращи лъчения съгласно чл. 15, ал. 4, Допълнителна разпоредба &1, т. 12, е от Закона за здравето и Наредба № 9 за пределно-допустими нива на електромагнитни полета в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (ДВ бр. 35 от 1991 г., попр., бр.38 от 1991 г., изм. и доп. бр.8 от 2002 г.).

11. Точно и качествено водене на цялата документация, ползвана за нуждите на провеждания здравен контрол и съхраняването ѝ в досие.
12. Своевременни проверки по сигнали и жалби.
13. Ефективност, взискателност и прилагане на адекватни, наказателни мерки.
14. Извършване на методична, организационна, консултативна дейност.