

ДИРЕКЦИЯ “ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ”
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ – ул. “Враня” № 20, ет. 2, стая 206,
e-mail: director_oz@srzi.egov.bg



д-р Инна Балабанова

директор на дирекция

Образование:

Завършила висше образование в Медицинска академия - гр. Санкт Петербург, специалност “Медицина, хигиена и епидемиология”.

Призната специалност: “Комунална хигиена”.

Трудов стаж:

От 1987г. до 1993г. работи в Столична ХЕИ.

От 1994г. до 1997г. в Министерство на здравеопазването.

От 1997г. работи в Столична РЗИ като главен инспектор.

ОТДЕЛ “ЗДРАВЕН КОНТРОЛ”

началник отдел – ул. “Враня” № 20, ет. 2, стая 207,
e-mail: no_dzk@srzi.egov.bg

ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА ОТДЕЛА СА:

1. Извършване на здравен контрол, с цел защита здравето на населението и интересите на потребителите при спазване разпоредбите и изискванията на законодателството на ЕС, на националното законодателство, както и на утвърдените стандартни оперативни процедури и указанията на Министерство на здравеопазването.

2. Прилагане на подхода за оценка на риска при провеждане на здравния контрол в обектите с обществено предназначение и насочването му към високорисковите обекти и обекти, в които се констатира системни нарушения.

3. Провеждане на систематичен контрол в обектите, предназначени за ползване от деца и подрастващи, с оглед оптимизиране средата, предназначена за тяхното отглеждане, възпитание, спорт, отдих и придобиване на образователна степен.

4. Здравен контрол на продукти, стоки, дейности със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

5. Ефективен контрол над водоснабдяването на столичния град. Обективизиране с лабораторен контрол на качествата на водите за питейно-битови нужди и плавни басейни.

6. Системен здравен контрол на обекти за производство на бутилирани натурални минерални и трапезни води и на пуснатите на пазара бутилирани води и дейности по RASFF системата.

7. Системен здравен контрол на козметичните продукти с насоченост към: козметични продукти, предназначени за деца; козметични продукти за боядисване на косата; козметични продукти, предназначени за предпазване от слънчево изгаряне; козметични продукти – внос от трети страни и спазването на нормативните изисквания при пускането им на пазара. Усъвършенстване на дейността по системата RAPEX с насоченост за генериране на нотификации при установяване на опасни козметични продукти.

8. Системен здравен контрол по спазване разпоредбите за ограничаване на тютюнопушенето.

9. Провеждане на контрол по поддържане чистотата на населените места от общините.

10. Провеждане на предварителен контрол на обектите, въведени в експлоатация, с цел спазване на здравните изисквания при изграждането им.

11. Участие в изпълнението на международни, национални и регионални програми и проекти в областта на здравния контрол.

МЕРОПРИЯТИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ СА:

1. Своевременно разглеждане и издаване на становища по постъпили проектни документи за обекти с обществено предназначение, участие в експертни съвети, проверки на новостроящи и реконструирани се обекти, обективизиране с лабораторен контрол при въвеждането им в експлоатация, съгласно нормативните изисквания.

2. Вписване, поддържане и съхранение на регистъра на обектите с обществено предназначение.

3. Обхващане със системен здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките, дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

4. Ритмично и качествено пробонабиране за целите на здравния контрол.

5. Осъществяване на тематични проверки, изготвяне на справка за резултатите от тях, установените тенденции и изводи, и предоставянето им в Министерство на здравеопазването.

6. Участие и провеждане на съвместни проверки с други ведомства.

7. Съвместни дейности с митническите власти с цел недопускане вноса на продукти и стоки, застрашаващи здравето на населението.

8. Своевременни проверки, процедури и отговори по постъпили жалби на граждани.

9. Ефективност, възискателност и прилагане на адекватни, наказателни мерки.

10. Непрекъснато повишаване квалификацията на здравните инспектори.

11. Извършване на методична, организационна, консултативна дейност.

ОТДЕЛ “ТРУДОВА МЕДИЦИНА И ЗДРАВНО - ТЕХНИЧЕСКА ЕКСПЕРТИЗА”

началник отдел – ул. “Враня” № 20, ет. 2, стая 202,

e-mail: valentin.yovev@srzi.egov.bg

ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА ОТДЕЛА СА:

Провеждане на ефективен и възискателен здравен контрол в съответствие с действащото национално и европейско законодателство и с указанията на Министерство на здравеопазването.

1. Контрол на дейността на службите по трудова медицина (СТМ) - Прилагане принципите и разпоредбите на Закона за здравето при провеждане на здравен контрол на дейности със значение за здравето на човека – контрол на дейността на службите по трудова медицина (чл. 15, Допълнителна разпоредба &1, т. 11 и-Закон за здравето) и по реда на чл. 54а от Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124/1997 г., изм. ДВ, бр. 40 от 18 май 2007 г.) и Наредба №3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, обн. ДВ, бр. 14 от 12 февруари 2008 г.

2. Контрол на пуснатите на пазара химични вещества и смеси и опазване здравето на населението чрез прилагане на принципите и разпоредбите на европейското законодателство и ЗЗВВХВС (ДВ, бр. 10/2000 г., изм. и доп., бр. 63 от 2010 г.) и подзаконовни нормативни актове в тази област.

3. Консултации и методична помощ на физически и юридически лица по прилагане на законодателството в областта на трудовата медицина и производството, търговията и употребата на химични вещества и смеси.

4. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти със задължителните здравни норми и изисквания, издаване на становище (когато оценката се извършва в СРЗИ по искане на физически и юридически лица).

5. Участие в състава на РЕСУТ и ОЕСУТ за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти със задължителните здравни норми и изисквания, когато тя се извършва с приемане от РЕСУТ и ОЕСУТ в районите на Столичната община.

6. Съгласуване (при необходимост) на устройствени схеми или планове и издаване на становище.

7. Провеждане на заседания на експертни съвети по здравно-техническа експертиза на СРЗИ (съгласно заповед на директора на СРЗИ) за съгласуване на устройствени схеми и планове и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по искане на физически и юридически лица.

8. Участие в комисии за избор на терен и промяна предназначението на земеделските земи.

9. Извършване на проверки по време на строителството на големи производствени обекти, произвеждащи стоки със значение за здравето на населението.

10. Участие в държавни приемателни комисии за въвеждане в експлоатация на строежите от първа, втора и трета категория.

11. Участие в проверките на обекти преди вписването им в регистрите.

12. Своевременни проверки и процедури по постъпили жалби.

13. Изготвяне на становища във връзка с определяне степента на значимост на въздействието и риска за човешкото здраве, на основание на чл. 7, ал. 2, т. 2 от наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда.

14. Упражняване контрол върху шума в околната среда в случаите по чл. 17, чл. 22, ал. 2, чл. 25 – 29 от ЗЗШОС.

15. Контрол на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и регистрация на обектите източници на нейонизиращи лъчения.

16. Провеждане на учебна практика и производствен стаж на студенти в специалност „Инспектор по обществено здраве“, МК „Йорданка Филаретова“ към МУ-София.

ФУНКЦИИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Провеждане на ефективен здравен контрол на химични вещества и смеси върху производството, пускането на пазара, употребата им.

2. Контрол за спазване на забраните и ограниченията при търговия и употреба на химични вещества и смеси, подлежащи на забрана и ограничения при търговия и употреба.

3. Провеждане на системен мониторинг за безопасността на химичните вещества и продукти, имащи значение за здравето на населението.

4. Извършване на качествено пробовземане за целите на държавния здравен контрол в търговските обектите и проверка на съответствието на обявената на етикета и в ИЛБ информация.

5. Провеждане на ефективен контрол на службите по трудова медицина, регистрирани на територията на гр. София по отношение на регистрацията и реализиране на основните задължителни дейности, регламентирани в Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (обн. ДВ, бр. 14 от 12 февруари 2008 г.)

6. Водене на документация, в съответствие с изискванията на нормативните актове, свързани с биологични агенти в работната среда – чл. 15 от Наредба №4/2002 г за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на биологични агенти при работа.

7. Дейности, свързани със защита здравето на гражданите при извършване на дейности с азбест и азбестосъдържащи материали по изискванията на Раздел VII от Закона за здравето.

8. Контрол за спазването на изискванията на Наредба № 11 за санитарно-хигиенните изисквания към устройството и работата на селскостопанските аптеки (ДВ, бр. 37 от 1995 г., изм. и доп. бр. 54 от 1999 г., бр. 34 от 2002 г.).

9. Контрол по спазване и изпълнение на установените здравни изисквания при продажба или хуманитарна помощ на дрехи втора употреба регламентирани в Наредба № 27 от 16.08.2005 год. за здравните изисквания към дрехите втора употреба, ДВ бр. 70/2005 год. и чл. 15 от Закон за здравето, Допълнителна разпоредба &1, т. 10, д.

10. Систематичен и насочен (по сигнали и жалби) контрол на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и на обектите източници на нейонизиращи лъчения съгласно чл. 15, ал. 4, Допълнителна разпоредба &1, т. 12, е от Закона за здравето и Наредба № 9 за пределно-допустими нива на електромагнитни полета в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (ДВ бр. 35 от 1991 г., попр., бр.38 от 1991 г., изм. и доп. бр.8 от 2002 г.).

11. Точно и качествено водене на цялата документация, ползвана за нуждите на провеждания здравен контрол и съхраняването ѝ в досие.

12. Своевременни проверки по сигнали и жалби.

13. Ефективност, възискателност и прилагане на адекватни, наказателни мерки.

14. Извършване на методична, организационна, консултативна дейност.

ОТДЕЛ “ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО”

началник отдел – ул. “Враня” № 20, ет. 4, стая 406,

e-mail: no_pbpz@srzi.egov.bg

ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ОТДЕЛА СА:

- превенция на разпространението на рисковите и поведенчески фактори, свързани с жизнената среда и начина на живот сред населението или отделни групи от него и разработва мерки за ограничаването им;

- определя регионалните приоритети в областта на общественото здраве на базата на данните от извършените проучвания, анализи и оценки.

ЗАДАЧИ НА ОТДЕЛА:

1. Изучава и анализира показателите за здравно-демографско състояние на населението от региона.

2. Определя регионалните приоритети на базата на данните от извършените проучвания, анализи и оценки, разработва и реализира регионални профилактични програми..

3. Координира и осъществява дейности на регионално ниво по международни и национални програми в областта на здравния контрол, профилактиката на незаразните болести и промоцията на здравето;

4. Създава и поддържа регионална база данни за нуждите на отдела и дирекцията.

5. Осъществява епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични незаразни болести в региона (исхемична болест на сърцето, мозъчно-съдова болест, диабет, онкологични заболявания, остеопороза, други) и търси причинната им връзка за въздействието на факторите на средата и начина на живот.

6. Извършва периодичен анализ и оценка на данните за състоянието на средата и здравния статус на населението. Прави предложения и провежда мерки за ограничаване и намаляване на негативните ефекти от въздействието на факторите на средата.

7. Извършва проучвания на разпространението и степента на изразеност на рисковите фактори /тютюнопушене, стрес, наднормено тегло, зависимости, алкохол и други/, свързани с начина на живот и разработва мерки за ограничаването им;

8. Извършва социологически проучвания на знанията, нагласите и уменията за здравословен начин на живот с цел определяне необходимостта от профилактични дейности.

9. Подготвя, издава и разпространява здравно-информационни материали.

10. Оказва консултативна и методична помощ по проблемите на здравното образование, възпитание и профилактика на незаразните болести.

11. Проучва и анализира храненето на различни групи от населението и дава предложения за неговото оптимизиране.

12. Анализира здравното състояние на децата, посещаващи детски заведения и учениците от столицата и участва в разработването на програми за подобряването му.

13. Провежда обучение на целеви групи от населението, медицински специалисти от здравните кабинети на детските и учебните заведения и специализанти.

14. Организира и реализира масови прояви – кампании, викторини, отбелязване на световни здравни дни.

15. Извършване на текущ контрол по спазване на чл. 54, чл. 55 и чл. 56 от Закона за здравето в закрити обществени места и в сградите с обособени работни места в обекти, неподлежащи на здравен контрол, както и по сигнали в обектите за хранене и развлечения.

16. Осъществява контрол по спазване изискванията на Наредба № 10 за изготвянето и спазването на седмичните учебни разписания.

ФУНКЦИИ НА ОТДЕЛА СА:

- проучвателни;
- аналитични;
- образователни;
- координационни;
- интервенционни;
- организационно-методични;
- комуникативни;
- контролни;
- отчетни.