



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ

 Expired certificate

X 75-464\1/13.08.2026

Signed by: Kiril Lyubomirov Velichkov

ОБЯВЛЕНИЕ

Столична регионална здравна инспекция (СРЗИ) със седалище и адрес: гр. София, ул. „Враня“ № 20, тел. 02/8130419, на основание чл. 10, ал. 1 и чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13 и чл. 14 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и заповед № РД-15-08-23/12.08.2026 г.

ОБЯВА ЗА КОНКУРС

за следната длъжност в специализираната администрация:

I. Дирекция „Обществено здраве“

1. Отдел „Трудова медицина и здравно-техническа експертиза“

Началник на отдел

- образование - висше;
- образователно-квалификационна степен - бакалавър;
- професионална област - здравеопазване и спорт; технически науки;
- професионално направление - химични технологии, хранителни технологии, биотехнологии, общо инженерство, архитектура, строителство и геодезия, медицина, обществено здраве, здравни грижи.
- професионален опит - минимум 3 години в област/области, свързани с функционалните задължения на длъжността и/или III младши ранг.

Начин на провеждане на конкурса: Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията и провеждане на интервю

Размер на основната работна заплата – от 620,20 евро до 1665,00 евро.

Кратко описание на длъжността:

Организация, ръководство, контрол и координация на дейностите, свързани с осъществяване на държавния здравен контрол в отдел „Трудова медицина и здравно-техническа експертиза“ (ТМЗТЕ), съгласно функциите, определени в Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции.

II. Необходими документи, място и срок за подаването им:

1. Необходими документи:

- Заявление по образец за участие в конкурс - Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ от професионална област - здравеопазване и спорт; технически науки;
- Копие от официални документи, удостоверяващи притежаването на професионален опит: трудова книжка и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка и др.
- Подробна автобиография;
- Копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);
- Копие от документ за компютърна грамотност - работа с Word, Excel, специализирани софтуерни продукти, свързани с дейността (ако притежават такива);
- Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността (ако притежават такива).

Професионалният опит за извършване на дейност в чужбина се доказва с официални документи, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

2. Място и срок за подаване на документите:

В сградата на администрацията, находяща се на адрес: гр. София 1233, ул. Враня № 20, ет. 2, Център за административно обслужване - гише № 4 и № 5.

В срок от 10 дни от публикуването на обявата кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурса на служител в Центъра за административно обслужване на Столична регионална здравна инспекция.

Подаването на заявлението за участие в конкурса и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат, чрез пълномощник или по електронен път на адрес: chr@srzi.egov.bg, както и посредством Системата за сигурно електронно връчване (<https://edelivery.egov.bg/>). Когато документите са подадени по електронен път, заявлението за участие в конкурса и декларациите следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

III. Място, на което ще се обявят списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

В сградата на администрацията, находяща се на адрес: гр. София 1233, ул. Враня № 20, ет. 2 на обозначеното за целта място, както и на интернет страницата на СРЗИ (www.srzi.bg).

IV. Оповестяване на конкурса:

1. Обявлението за конкурса да се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа, на интернет страницата на СРЗИ и да се постави на общодостъпно място съгласно чл. 13, ал. 1, т. 5 от НПКПМДСл.

2. В обявлението трябва да се съдържат всички данни по чл. 13, ал. 1 от НПКПМДСл, както и кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика и размер на основната работна заплата.

3. Подаването на заявлението за участие в конкурса и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат, чрез пълномощник или по електронен път на адрес: chr@srzi.egov.bg, както и посредством Системата за сигурно електронно връчване (<https://edelivery.egov.bg/>). Когато документите са подадени по електронен път, заявлението за участие в конкурса и декларациите следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

4. Служителите, които са определени да приемат документите, връчват на кандидатите длъжностна характеристика за длъжността, за да се запознаят с изискванията за заемането ѝ и ги уведомяват относно пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и други нормативни актове.

5. Когато документите са подадени по електронен път, информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

6. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

13.8.2026 г.

X

ДОЦ. I

Директор на СРЗИ

Signed by: Dantcho Ivanov Pentchev

