РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
СТОЛИЧНА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ

30.10.2026 г.

X РД-15-08-34/30.10.2026

Signed by: Radostina Moncheva Moneva-Ruzhenova

ОБЯВЛЕНИЕ

Столична регионална здравна инспекция (СРЗИ) със седалище и адрес: гр. София, ул. „Враня“ № 20, тел. 02/8130419, на основание чл. 10, ал. 1 и чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13 и чл. 14 от НПКПМДС и заповеди с № № РД-15-08-29/30.10.2026 г.;РД-15-08-30/30.10.2026 г.; РД-15-08-31/30.10.2026 г.; РД-15-08-32/30.10.2026 г.; РД-15-08-33/30.10.2026 г.

ОБЯВА ЗА КОНКУРС
за следните длъжности в общата и специализираната администрация:

I. Дирекция „Електронни системи и информационно управление“:

1. Отдел отдел „Информационни и комуникационни технологии“:

Главен експерт – 1 щатна бройка

1. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;

2. Професионална област – природни науки, математика и информатика, технически науки;

3. Професионално направление – информатика и компютърни науки;

4. Професионален опит – минимум 2 години в област/области, свързани с функционалните задължения на длъжността и/или IV младши ранг.

5. Допълнителна квалификация – технически английски език.

Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

2. Провеждане на интервю.

Размер на основната работна заплата – от 620,20 евро до 1609,00 евро.

Кратко описание на длъжността: Поддържане на наличния хардуер и софтуер, анализира нуждите от промяна и прави предложения за актуализиране и усъвършенстване на информационните системи за управление на здравеопазването. Участие в дейностите по администриране и техническа поддръжка информационните системи в Столична РЗИ.

II. I. Дирекция „Медицински дейности“:

1. Отдел отдел „Регионална картотека на медицинската експертиза“:

Главен експерт – 1 щатна бройка

1. Образователна степен - висше

2. Минимална образователна степен - бакалавър

3. Професионална област – здравеопазване и спорт; природни науки, математика и информатика

4. Професионално направление – медицина/фармация, информатика и компютърни науки

5. Професионален опит - 2 години и/или IV младши ранг

Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

2. Провеждане на интервю.

Размер на основната работна заплата – от 620,20 евро до 1609,00 евро.

Съставяне, контрол, движение и съхранение на медицинската документация на освидетелстваните лица от ТЕЛК (НЕЛК). Проверка и обработка на постъпващата по електронен път и на хартиен носител документация, проверка и заверка на експертни решения на ТЕЛК. Изготвяне на отговори по жалби и сигнали, изготвяне на съпроводителни писма и др.

2. Отдел отдел „Регионална картотека на медицинската експертиза“:

Младши експерт – 1 щатна бройка

1. Образование - висше;

2. Образователно-квалификационна степен – проф. бакалавър по..

3. Професионален опит – не се изисква или V младши ранг;

4. Професионална област - здравеопазване и спорт, природни науки, математика и информатика;

5. Професионално направление – медицина/фармация, информатика и компютърни науки.

Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

2. Провеждане на интервю.

Размер на основната работна заплата – от 620,20 евро до 1494,00 евро.

Съставяне, контрол, движение и съхранение на медицинската документация на освидетелстваните лица от ТЕЛК (НЕЛК).

III. Дирекция „Надзор на заразните болести“:

1. Отдел отдел „Противоепидемичен контрол“:

Държавен здравен инсепктор IV степен – 1 щатна бройка

1. Образователна степен - висше

2. Минимална образователна степен - проф. бакалавър по …

3. Професионална област – здравеопазване и спорт.

4. Професионално направление – медицина, обществено здраве, здравни грижи.

5. Предпочитана специалност – инспектор по обществено здраве.

6. Допълнителна квалификация: Придобита специалност в системата на здравеопазването или квалификация в областта на общественото здраве и/или здравния мениджмънт.

7. Професионален опит – не се изисква и/или V младши ранг

Начин на провеждане на конкурса:

1. Практически изпит-решаване на казус;
2. Провеждане на интервю.

Размер на основната работна заплата – от 620,20 евро до 1494,00 евро.

Осъществява дейности по упражняване на държавен здравен контрол, като организира, провежда, методично ръководи и контролира профилактичните и противоепидемичните дейности на територията на област София - град. Опазване на общественото здраве чрез провеждане на ефективен контрол и епидемиологичен надзор над заразната и паразитната заболяемост (ОЗПБ) и инфекции, свързани с медицинското обслужване (ИСМО) в лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ, в детските, учебните и социалните заведения. Осъществяване на държавен здравен контрол на качеството и ефективността на извършваните профилактични и изтребителни ДДД мероприятия в различните видове обекти, както и контрол на регистрираните ДДД фирми, съгласно функциите, определени в Устройствения правилник на РЗИ.

IV. Дирекция „Лабораторни изследвания“:

1. Отдел отдел „Микробиологичен контрол и медицински изследвания“:

Главен експерт – 1 щатна бройка

1. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;

2. Професионална област – здравеопазване и спорт; природни науки, математика и информатика.

3. Професионално направление – медицина, обществено здраве; биологически науки;

4. Професионален опит – минимум 2 години в област/области, свързани с функционалните задължения на длъжността и/или IV младши ранг.

Начин на провеждане на конкурса:

3. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

4. Провеждане на интервю.

Размер на основната работна заплата – от 620,20 евро до 1609,00 евро.

Кратко описание на длъжността: Провеждане на ефективен и качествен лабораторен контрол, чрез извършване на целенасочени микробиологични изследвания на продуктите и стоките със значение за здравето на човека, на факторите на жизнената среда и в обектите с обществено предназначение. Извършване на прецизна лабораторна диагностика за нуждите на надзора, профилактиката и контрола на заразните и паразитни болести.

V. Необходими документи, място и срок за подаването им:

Необходими документи:

1. Заявление по образец за участие в конкурс - Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;

2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;

4. Копие от официални документи, удостоверяващи притежаването на професионален опит: Актуално състояние на единния електронен трудов запис (ЕЕТЗ), трудова книжка и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка и др. (ако се изисква)

5. Подробна автобиография;

6. Копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);

7. Копие от документ за компютърна грамотност - работа с Word, Excel, специализирани софтуерни продукти, свързани с дейността (ако притежават такъв);

8. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Място и срок за подаване на документи:

В сградата на инспекцията, находяща се на адрес: гр. София 1233, ул. Враня № 20, ет. 2, Център за административно обслужване - гише № 4 и № 5.

В срок от 10 дни от публикуването на обявата кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурса в Центъра за административно обслужване на Столична регионална здравна инспекция.

Място, на което ще се обявят списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

- В сградата на администрацията, находяща се на адрес: гр. София 1233, ул. Враня № 20, ет. 2 на обозначеното за целта място, както и на интернет страницата на СРЗИ (www.srzi.bg).

VI. Оповестяване на конкурса:

1. Обявлението за конкурса да се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа, на интернет страницата на СРЗИ и да се постави на общодостъпно място съгласно чл. 13, ал. 1, т. 5 от НПКПМДСл.

2. В обявлението трябва да се съдържат всички данни по чл. 13, ал. 1 от НПКПМДСл, както и кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика и размер на основната работна заплата.

3. Подаването на заявлението за участие в конкурса и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат, чрез пълномощник или по електронен път на адрес: chr@srzi.egov.bg, както и посредством Системата за сигурно електронно връчване (https://edelivery.egov.bg/). Когато документите са подадени по електронен път, заявлението за участие в конкурса и декларациите следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

4. Служителите, които са определени да приемат документите, връчват на кандидатите длъжностна характеристика за длъжността, за да се запознаят с изискванията за заемането й и ги уведомяват относно пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и други нормативни актове.

5. Когато документите са подадени по електронен път, информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

6. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България,

се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Заповедта да се сведе до знанието на заместник-директорите, главния секретар, директорите на дирекции за сведение, както и на експертите по управление на човешките ресурси, отдел ПОЧР, дирекция АПФСО за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Столична регионална здравна инспекция.

30.10.2026 г. СТОЛИЧНА РЗИ

ДОЦ. Д
Дирек
Signed by: Kostadinka Ivanova Pachalazova Vlachova